
ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 "МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ” - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dq92@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Д. Николова
Заповед № 6-6/17..09.2020 год.



ОДОБРИЛ:

Председател на ОС
Л. Божилова

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 92 „МЕЧТА” /2020 – 2024 г./

Настоящата стратегия е одобрена на заседание от Обществен съвет на 14.09.2020г. /съгласно чл.269, ал.1,т.1/ и е приета на Педагогически съвет №1/16.09.2020г.

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2020г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
3. Национална референтна рамка.
4. Лисабонска стратегия на ЕС.
5. Конвенция на ООН за закрила на детето.
6. Закон за закрила на детето.
7. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.
8. Национална програма за закрила на детето.
9. Национална стратегия за детето /2018-2030г./.
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на образованието.
11. Национална програма за развитие на България – 2020г.
12. Национална стратегия за развитие на ИКТ в българските училища.
13. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
14. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България.
15. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020г.
16. Стратегия за образование на Столична община 2016-2023г.
17. Декларация за принципите на толерантност
18. Наредби по държавните образователни стандарти, касаещи предучилищното възпитание.
19. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020г.

УВОД

Стратегията определя актуалните цели и перспективи за четири годишен период в развитието на ДГ № 92 „Мечта“. Тя се основава на принципите на ЗПУО, в съответствията на чл. 150, ал.1 от ЗПУО, държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО София-град, спецификата на развитие на ДГ №92 „Мечта“.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия на ДГ №92 „Мечта“ 2020-2024г. е изработена от педагогическия екип върху основата на миналия положителен опит от развитието ѝ, проблемите, които затрудняваха дейността ѝ, и начертава бъдещи действия по посока на очакван добър резултат с помощта на вътрешни възможности и нови потенциални такива.

При разработването на стратегията е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст.

Стратегията на ДГ №92 „Мечта“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена образователна институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на детската градина, начертава бъдещи посоки на действия и резултати и търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите от реализирането ѝ. Осмисля пътя, по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ №92 „Мечта“ ще бъде съобразена с новите предизвикателства, свързани с вируса COVID-19 и мерките и правилата, с които трябва да се осъществява образователния процес.

I. МИСИЯ

Прилагане на съвременни иновационни модели на образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества на всяко дете, стимулиращи творческите му заложби за осигуряване на пълноценна социална реализация като бъдещ гражданин на света.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредна обстановка при борба с COVID-19.

II. ВИЗИЯ

Визията на стратегията на ДГ №92 „Мечта“ през бъдещия четиригодишен период е детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

ДГ № 92 „Мечта“ ще продължи да създава подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование.

Детската градина ще продължи политиката си за осигуряване на равнопоставени условия и достъп до предучилищно образование, като се стреми да постигне максимален обхват на децата без разлика на етническа принадлежност и особености в развитието им.

Детската градина ще се стреми да прилага добри практики в образованието и възпитанието на децата, ще спазва нормативната уредба, като ще прилага качествено управление.

Детската градина ще прилага Програмна система, в съответствие с Наредба № 5/2016г., прилагайки творчество и гъвкави методи и подходи при взаимодействието с децата.

Детската градина ще продължава да подкрепя развитието на професионалистите, които работят тук и ще подпомага прилагането на механизми за повишаване на тяхната мотивация при прилагането на благородния им труд.

Детската градина ще се усъвършенства в прилагането на разнообразни програми и проекти в дейността си, както и ще насърчава иновациите на педагозите за осъществяване на пилотни модели за повишаване на привлекателността на предучилищното образование.

Детската градина ще поощрява и подпомага предучилищно образование центрирано върху детето, като си взаимодейства и партнира с общността, Настоятелството и родителите за да се постигне удовлетвореност у децата и у техните родители.

Детската градина ще продължи и усъвършенства дейността си посредством електронна информационна система с обмен на информация между различните институции на територията на р-н „Подуяне“ и гр. София.

Детската градина ще продължи да полага усилия за подобряване на спортната си база и ще се стреми към пълноценно физическо и психическо развитие на децата.

Детската градина ще се стреми към най-оптималното разпределение на финансовите ѝ средства от делегирания бюджет, за да може да реализира поставените си цели и задачи.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Принцип на единство между частния /личен интерес/ и обществен интерес /този на детското заведение/.

2. Принцип на оптимално обновяване на възпитателно-образователния процес и съобразно действащите ДООИ и очакваните ДОС.

3. Принцип на конкурентно-способността на детското заведение и чрез прилагане на гъвкава система от целесъобразно подбрани дейности, детското заведение да си осигури предимства в действащата мрежа от подобни на територията на района и Столична община. Изключително важно предвид намаляване броя на децата.

4. Принцип на жизнения цикъл - изследването, проектирането и изпълнението на плана, трябва да е съобразено с особеностите на етапите на жизнения цикъл.

5. Принцип на значимост на програмираните елементи и дейности в процеса на управление на детското заведение.

6. Принцип на комуникативно-взаимодействие между детското заведение и родителите- потребители. В условията на пазара и изострената конкуренция, информацията от детското заведение към потребителите, трябва да бъде достатъчно активна и актуална. Обратната връзка също.

7. Принцип на приемственост между семейството, детското заведение и начална училищна степен.

IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики, в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие
- Ранно откриване на заложите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, Националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин
- Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
- Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции
- Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
- Хуманност на възпитателно - образователния процес и

преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

- Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

V. ЕТАПИ НА РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. АНАЛИЗ НА РЕАЛНО СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ:

Детска градина №92 „Мечта“ се намира в столичен район „Подуяне“. Основата сграда е открита през 1993г., а сграда Филиал през 2009. И двете сгради разполагат с музикален, физкултурен салон и басейн. Занималните и спалните помещения са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата. Дворовете са обширни с обособени площадки за всяка група, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и всички изисквания при оформяне на дворното пространство.

Отправна точка за актуализиране на стратегията е анализът на собствената ни дейност /оценка на силните и слаби страни/ е релевантната социокултурна среда /оценка на шансовете и опасностите/.

За да съществува и се развива ДГ №92 „Мечта“ е необходимо да се изучават възникналите и прогнозираят възможните изменения в обкръжаващата го среда. Да се оценяват възможните заплахи и благоприятните възможности.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Детското заведение работи с пълен капацитет групи. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи, съобразно потребностите им.	1.	Нарастваща агресивност сред децата.

2.	Преместване на деца има само при промяна местоживеенето на семейството.	2.	Много семейства са засегнати от финансова криза и безработица.
3.	Висок процент обхванати деца, ДГ №92 обслужва живущите в район Подуяне.	3.	Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
4.	Има приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина -начално училище.	4.	Сградата не е санирана.
5.	Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.	5.	Морално остарели уреди в двора и в сградата - основната на детската градина.
6.	Отлично взаимодействие с Обществения съвет.	6.	Недостатъчно разяснени методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата
7.	Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите.	7.	Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.
8.	Изграден код за достъп, система за видеонаблюдение.		
9.	Много добра подготовка на подготвителните групи за училище.		

Успехът на детското заведение зависи от това, до каква степен директорът и педагогическия колектив ще успеят да използват благоприятните възможности и предимства от една страна, и навременното отчитане на външните заплахи и недостатъци от друга.

В хода на анализа периодично ще изследваме и оценяваме съществуващата информация. Тази информация се състои от обективни и субективни компоненти. Към обективните причисляваме материалната среда, оборудването, обзавеждането, заобикалящите ни природни дадености. Субективни- качество на възпитателно-образователния процес, предоставян като услуга в детското

заведение, атмосфера, отношенията, утвърдили се през годините авторитет и др.

1.1.ДЕЦА:

ДГ №92 „Мечта“ функционира с 14 групи, от които 2 яслени и 12 градински. За учебната 2020/2021 г. са приети 378 деца, разпределени във възрастови групи. Приемът се осъществява чрез Информационната система за обслужване на детските заведения на територията на Столична община. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

1.2.КАДРОВИ РЕСУРС:

1. Общата численост на персонала в ДГ № 92 „Мечта“ е 56 щатни бройки:

➤ Педагогически персонал – 28, от тях:

- 1 директор
- 1/2 психолог
- 1 педагог в детска ясла
- 1 учител по музика
- 24 детски учители

➤ Непедагогически персонал - 28, като от тях:

- 1 ЗАТС
- 1 технически секретар
- 2 домакин
- 1/2 счетоводител
- 0,25 финансов контролър
- 14 помощник – възпитатели
- 2 гл. Готвач
- 1 помощник-готвач
- 2 работник – кухня
- 3 прислужник

➤ Медицински персонал - 8, от тях:

- 2 медицински сестри –организатор детска ясла и детска градина.
- 6 медицински сестри в детска ясла

2. Възраст

Средната възраст на педагогическия персонал е 45 години. Средната възраст на помощно-обслужващ персонал е 47 години. Средната възраст на медицинския персонал е 56 години.

3. Образователен ценз

3.1. Педагогически персонал:

- с висше образование – 28;
- с образователно-квалификационна степен магистър 10;
- с V ПКС - 4; с IV ПКС - 9; с III ПКС - 4; с II ПКС- 1; с I ПКС – 1.

3.2. Непедагогически персонал:

- с средно специално образование – 11;
- с основно образование – 0;
- средно общо образование – 18.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж;	1.	Прекалената административна натовареност на директора;
2.	Утвърдена екипност на различните равнища;	2.	Предстои избор на главен учител, който да оптимизира работата с учители, родители и деца; а.
3.	Много добра вътрешно-методическа дейност;	3.	Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски програми и проекти;
4.	Наличие на психолог, участващ в подобряването ежедневната работа с учители, родители и деца;	4.	Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на колектива.
5.	Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности;	5.	Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват затруднения при дигиталното обучение и свързване.
6.	Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал;		
7.	Участия в курсове за поддържаща квалификация;		
8.	Придобиване на образователно-квалификационна степен от все по-голям брой учители;		
9.	Участие в програми и проекти от педагогическите специалисти.		

Вътрешен потенциал:

- Пълноценно използване на наличните интерактивни дъски чрез провеждане на обучения и мобилизиране на творческия потенциал на целия колектив;
- Внедряване на собствения педагогически опит и знания в практиката на цялата градина;
- Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти в участието им в проекти и програми от Европейския Съюз, Национални проекти и Общински програми.

1.3.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС:

В детското заведение възпитателно-образователния процес де осъществява по Програми, избрани от педагогическите специалисти и съгласувано с Обществения съвет. Преобладава изборът на „Приказни пътечки“, работи се и по „Приятели“ и „Изкуства“.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДООИ – по образователни направления. В процеса на възпитателно-образователна работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.	1.	Има какво да се желае по отношение на превантивната педагогика.
2.	Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – школи.	2.	Има още какво да се желае по отношение на взаимодействието на учителите с психолога за корекционна дейност при прояви на агресивно поведение;
3.	Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата	3.	Липсва национален одобрен инструментариум за диагностика
4.	Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.	4.	Популяризиране на художествено-творческите способности у децата –

			конкурси, концерти и др. способности
5.	Възпитателно-образователния процес се основава на хуманно-личностния подход;	5.	Необходимост от преосмисляне на възможностите за провеждане на дейностите, извън задължителните /ДОД/ извън групата /например обособяване на кабинет по английски език, игрище за футбол/;
6.	Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата;	6.	Популяризиране на дигиталните възможности и разбиране на тяхната сила като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с децата и родителите.
7.	Изработен е оптимален график за използване на салона за провеждане на физическо възпитание, активна двигателна дейност и музикално възпитание		
8.	Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива;		
9.	Създадени са условия за креативно мислене и въображение у децата.		

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

1.4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА&

Двете специално проектирани и построени сгради за детска градина дават възможност за наистина качествена дейност на педагогическата колегия.

Редица мерки са осъществени за подобряване на основната сграда с енергийна ефективност – подмяна на дограмата.

Закупени са учебно технически средства – интерактивни дъски, принтери и лаптопи, които подпомагат амбициите на колектива за издигани авторитета на детското заведение към водещи позиции в района.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Особен сграден фонд.	1.	Необходимо е саниране на основната сграда, както и цялостен ремонт на покрива.
2.	Обособени помещения за всяка група. Детското заведение разполага с необходимите материално-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.	2.	Необходим е основен ремонт на 6 бр. тоалетни.
3.	И двете сгради на детската градина разполагат с методичен кабинет, физкултурен салон и басейн.	3.	Изграждане на нови детски площадки в основната сграда.
4.	Обособено е помещение за съхранение на костюмите и помещение в приземния етаж за декори.	4.	Популяризиране на художествено-творческите способности у децата – конкурси, концерти и др. способности
5.	Налице е площадка по Безопасност на движението в основната сграда.	5.	Необходимо е да се подмени постелочния материал /килими, пътеки, спално бельо, покривки/, както и цялостна подмяна на настилката на коридорите в основната сграда.
6.	Повече от половината групи разполагат с компютри, интерактивни дъски, а всички имат интернет връзка, което много улеснява дейностите на учителите.	6.	Да се обособят сенници върху пясъчниците и в двете сгради.

7.	По инициатива на персонала и двата двора на детското заведение са обогатени и освежени с дръвчета и цветя.		
-----------	--	--	--

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

1.5. ФИНАНСИРАНЕ

От 2011 г. детската градина е на делегиран бюджет – държавни и общински дейности.

Държавните дейности на финансиране са заплатите на персонала, издръжката на медицинските кабинети, част от издръжката на подготвителните групи/учебни помагала, допълнителни закуски и др./

Общинските дейности на финансиране са за храна, външни услуги, отопление, ремонти и др.

Заплатите на учителите са обвързани с Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Делегиран бюджет, управляван от директора и счетоводителя по приоритети, след съгласуване с Педагогическия съвет и Обществения съвет, по приоритетите на градината	1.	Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формирането на бюджета.

2.	Целеви средства за медицински кабинет.	2.	Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора.
3.	Допълнителни средства за помагала за подготвителните групи.	3.	Липса на целеви средства за текуща и постоянна квалификация.
4.	Безплатни допълнителни закуски за подготвителните групи.	4.	Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
5.	Конструирана и действаща комисия за разглеждане на офертите по ремонти, услуги и доставки.	5.	Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоус-тройството и обогатяването на материалната база.
6.	Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.		
7.	Съществуваща система за финансово управление и контрол.		
8.	Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.		

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

1.6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейна общност и родителите на децата – не налично функциониращо и действащо родителско настоятелство.

Връзки с неправителствени организации – не.

Общински структури и институции – Столична община, РУО София – град.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Педагогическият екип е в тясно сътрудничество и партньорство с Обществения съвет.	1.	Липса на училищно настоятелство в ДГ № 92 „Мечта“
2.	Участия в общински и районни мероприятия	2.	Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.
3.	Работа с културни и държавни институции	3.	Липса на целеви средства за текуща и постоянна квалификация.
4.	Установени са традиции в приемствеността с началните общообразователни училища в района.	4.	Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, „Родител-учител за един ден“, участие на родители и срещи с психолога и медицинския персонал – „Библиотека за ученика“.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.
- Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца;

2. Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.;

3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовката за училище /системна оценка на персонала по ЗПУО/;

4. Въвеждане на нова процедура по оценяване и самооценяване чрез дейности, процедури и критерии по стандарт.

5. Усъвършенстване на система по квалификация, обучение и преквалификация.

6. Удовлетворяване на потребностите на деца със СОП – подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и специални образователни потребности.

7. Развитие и подобряване на външната и вътрешна среда на детската градина.

8. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл. 2, ал. 2 от ЗПУО.

9. Осигуряване на широк спектър за избор на ДОД и условия за публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти.

10. Разширяване и модернизиране на вече осъществени и изградени условия на ползване на материално-техническата база на детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина. Изграждане на гъвкава квалификационна система.

2. Повишаване ролята на методическите обединения - превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики.

3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда..

5. Интегриране на децата със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.

6. Активизиране работата на родителската общност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Превръщане на детското заведение в образователна среда за толерантност и благополучие на детето, среда за културно, възпитателно и образователно взаимодействие между деца, учители и родители;

2. Утвърждаване на ДГ № 92 „Мечта“ като среда, гарантираща детските права, жизненото пространство, сътрудничество и изява на всички деца, без разлика на етническа и друга принадлежност;

3. Изграждане на модерна материална техническа база, гарантираща качествено пребиваване и отглеждане на децата в детската градина;

4. Високо равнище на взаимодействие семейство – детска градина – училище;

5. Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит;

6. Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, район, инспекторат, неправителствени организации, движения, сдружения.

Деяностите за постигане на целите са фиксирани в плана за действие и финансиране за учебната 2020/2021г. към настоящата стратегия.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 " МЕЧТА "
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dq92@abv.bg

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО
РЕАЛИЗИРАНЕ
НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ № 92 „МЕЧТА"
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

Настоящият план е изготвен на основание чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО

Раздел I

I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност може да се подпомага от един или няколко зам. директори.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественя съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.	Директор ЗАТС
1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие длъжност „главен учител“. Кандидатстване.	м. май. 20 г.	Директор Работна група- Вера Илиева, Надя Савова, Вера Ненкова
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОТ, асансьори; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; - Договори за ДОД- конкурс	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Домакин
1.4	План за дейността на детската градина	2020 г. 2021 г.	Директор Главен учител

	- 2020 - 2021 г.		Работна група по самооценяването
1.5	<p>Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителите, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти. Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документация за заседанията.</p>	<p>2020 г. 2021 г.</p>	<p>Работни групи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самооценяване: Гл. учител, Информационно обслужване- Хр. Илиева 2. Работа с родители и взаимодействие с родителската общност- К. Илиева, М. Добрева 3. Музикално-културна дейност- Нели Савова 4. Проекти- М. Иванова, В. Илиева 5. БДП- Н. Савова, Заркова
1.6	<p>Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;</p>	<p>Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба</p>	<p>Директор Главен учители Предс. на синдиката- Вера Илиева</p>
1.7	<p>План-прием за учебната година</p>	<p>Ежегодно М. 02</p>	<p>Директор</p>
1.8	<p>Обществен съвет</p>		<p>Директор</p>

		4 срещи годишно	М. Иванова Р. Маринова
1.9	Графици за отпуски. Работа на ДГ през лятната ваканция	Ежегодно м. III.	Директор ЗАТС
1.10	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Работна група В. Ненкова М. Иванова В. Илиева Хр. Илиева
1.11	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители
1.12	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения; 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4. Комисия по спазване на Етичния кодекс 5. Комисия за приемане на даренията; 6. Ръководство на синдикалната организация; 7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми; 8. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване, Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии и работни групи

1.13	Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители	Ежегодно м. XII.	Предс. на синдиката Домакин
2.	<i>Работен климат</i>		
2.1	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	В. Илиева М. Иванова Надя Савова
3.	<i>Изграждане на колектив от професионалисти</i>		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови учители и помощен персонал по документи и събеседване		Директор Временна комисия
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	<i>Прилагане на Етичен кодекс</i> за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор Учители
4.2	Участие в организирани културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители

4.3	Постоянен диалог и партньорство със СБУ.	Постоянен	Председател на СО
-----	--	-----------	-------------------

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Постоянен	Директор, Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси , лично пространство- лични вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца	Постоянен	Учители
1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.4	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.5	Установяване на взаимодействие и партньорство със училищата в района.	м. II. 21 г.	Директор
1.6	Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.	Постоянен	Учители
1.7.	Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	М. януари-2021-май 2021 г.	Учители
1.8	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.9	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители

1.10	Избор на учебни помагала;	Постоянен	Учители
1.11	Изготвяне на ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ и седмични разписания; ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА учебния ден	до 01.IX.	Гл. учител, Учители
1.12	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.13	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.14	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./	Постоянен	Учители
1.15	Равнопоставеност на играта с останалите дейности;	Постоянен	Учители
1.16	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители
1.17	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици,	Постоянен	Учители
1.18	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина;	Постоянен	Учители
1.19	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постоянен	Учители
1.20	Включване на всяко дете в допълнителни образователни дейности.	Ежегодно	Учители
1.21	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до мат. база, играчки, образователни пособия	Постоянен	Учители
1.22	Портфолио на всяко дете	За всяка учебна година	Учители
2.	Осигуряване на задължително предучилищно образование за 5-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.		
2.1	Ежегодно сформирани на подготвителни групи. Кампания за кандидатстване.	м. Април	Директор
3.	Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.		
3.1	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постоянен	Директор Учители
3.2	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение;	Постоянен	Директор Учители

3.3	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постоянен	Директор Учители
4.	Разработване и прилагане на цялостни политики за:		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постоянен	Директор Учители
4.2	Изграждане на позитивен организационен климат;	Постоянен	Директор Учители
4.3	Развитие на училищната общност	Постоянен	Директор Учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постоянен	Директор Учители
5.	Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постоянен	Директор Учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постоянен	Директор Учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постоянен	Директор Учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.	Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите		
6.1	- за децата – чуждоезиково обучение, народни и латино танци, плуване, СПДД, оздравителна гимнастика, баскетбол, джудо, логопед.		Преподаватели по дейности
6.2	- за родителите – родителски актив, обществен съвет	01.IX – 31.V Ежегодно	Директор Раб. група
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите	Ежегодно	Директор
7.	Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.		

7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси;	Постоянен	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези конкурси;	Постоянен	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постоянен	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Квалификационно развитие		
1.1	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Постоянен	Директор Учители
1.2	Педагогическите специалисти ежегодно да повишават своята квалификация с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата. Кредити – не по-малко от 1 кредит за учебна година.	Постоянен	Директор Учители
1.3	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор
1.4	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Постоянен	Главен учител
1.5	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Постоянен	Главен учител
1.6	Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти	Текущ	Директор Работен екип
1.7	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио по проблемни области. Портфолио на учителите .	Постоянен	Директор Учители
1.8	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.	Постоянен	Лична отговорност на всеки учител

2 .	Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите с ресурсния учител и логопеда		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи
3.	Учителят – педагогически консултант Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:		
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 12.30 – 13.30 ч.	12.30-13.30 ч.	Учители
3.2	Родителски срещи – в началото на учебната година; - тематични родителски срещи при необходимост;	до 30. IX.	Директор Учители
3.3	Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички дейности в детската градина и специализираните кабинети и помещения – занимални, кухня, пералня, плувен басейн в определени часове	един път годишно	Учители
3.4	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, сайт на детската градина, които подготвят учителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битове празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Постоянен	Директор Учител по музика
3.5	Родителски информационни табла във всяка група с определени рубрики- Днес научих; Знаем и мога; Детско творчество; Мениджмънт на групата-организация на учебния ден, седмично разписание, ДПУ, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване - Седмично меню	Постоянен	Учители Мед. сестри

**V. СОЦИАЛНО-БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, Мед. спец от ЗК
1.2	Приемане на Годишен план за здравеопазването	Ежегодно 15. IX.	Мед. спец от ЗК
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./	Ежегодно	Мед. спец от ЗК
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./ Наредба № 3 за здравните кабинети/	В деня на приемането	Мед. спец от ЗК
1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Мед. спец от ЗК
1.5	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	всеки вторник за следващата седмица	Мед. спец от ЗК
1.6	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения.	Ежегодно на 15. IX. и при ново назначение	Мед. спец от ЗК

1.7	Спазване на НАСС	Постоянен	Медицински специалисти
1.8	Провеждане на Общ закалителен режим съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Медицински специалисти
1.9	Добър микроклимат	Постоянен	Лична отговорност на служителите
1.10	Подходяща образователна среда	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
1.11	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители
1.12	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.13	Спазване предписанията на СРЗИ; Съвместна работа с СРЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т
2.	<i>Ефективно действащ здравен кабинет</i>		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата.	Постоянен	Медицински специалисти от ЗК
3.	<i>Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.</i>		
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	Постоянен	Домакин, персонал, РВС
3.2	Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно	Постоянен	Директор Учители
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН	Постоянен	Директор
3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи

4.	Охрана на детското заведение		
3.1	Осигуряване на пропускателен режим със Заповед на директора – и денонощно видеонаблюдение и СОТ.	Постоянен	Директор
4	Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.		
4.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора	Постоянен	Директор Учители
5.	Организиран отдих и туризъм		
5.1	Зимен отдих: - м. I. или II - Ски-училище СПА-Добринище;	м. I или м. II	Директор Учители
5.2	Летен отдих: - море	м. VI.	Директор Учители
5.3	Спортен празник	м. IV.	Директор Раб. група
6.	Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.		
6.1	Пълноценно използване на всички площадки в двора на детската градина. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопасност .	Постоянен	Директор Учители
6.2	Провеждане на спортни празници повече от един път в годината;	м. X. м. V- юни.	Директор Учители
6.4	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДОД и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №129 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.5	Системно провеждане на педагогически ситуации в физкултурните салони, дворовете и спортните площадки;	Постоянен	Директор Учители
7.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители		
7.1.	Награди и поощрения /Грамота/ на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование	Текущ	Директор
8.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала		

8.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите	Ежегоден	Директор
8.2	Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Текущ	Директор Председ.на СО
РАЗДЕЛ 5. УЧИЛИЩНА КУЛТУРА			
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите; ➤ Емблема, знаме, химн на ДГ, лого; ➤ Културна програма за всеки месец / афиши/, ➤ Летописна книга, книга за впечатления; ➤ Албуми и видеозаписи на изяви, ➤ Кътове със снимки, видеозаписи и видеостена за представяне на живота на децата в ДГ- празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др. 	Постоянен	Учители
2	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор ЗАТС
3.	Културна програма		
4	Откриване на учебната година	Ежегодно 15.IX	Учители по групи Учител по музика
5	Театрални представления	един път месечно	Учители по групи
6	Ден на Християнското семейство	м. XI. 20 г	М. Иванова
7	Посрещане на Коледа - Общо тържество - Групови тържества	Ежегодно м. XII. По график	Ст. учител по музика Учители по групи
8	Открита практика пред родители	м. II	Учители по групи
9	Баба Марта – Общо тържество	Ежегодно 1 март	Ст. учител по музика

10	„Пролет, здравей!“ – Групови тържества	По график м. III	Учители по групи
11	Снимки от тържества и лагери - Постери на входовете, за всички групи	Текущ	Учителите
12	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден – Общо тържество	Ежегодно	Ст. учител по музика
14	Участие в концерт „Да съхраним Българското“	м. IV. 21 г.	Учители на ПГ – 6 а гр. и учител по музика
15	Родителска среща в детската градина за презентация на училищата в района	м. II. 21 г.	Директор
16	Спортен турнир - Столичен турнир за всички детски градини.	Ежегодно м. май	ДСА
17	Латино и модерни танци - Столичен годишен концерт за всички детски градини	Ежегодно м. април 21	КСТ „Танцувай с мен“
18	Изпращане на ПГ за училище	Ежегодно м. май	Учители на ПГ – 6 г.
19	1-ви юни – Ден на детето	1-ви юни 21 г.	Учители по групи
20	Празници на дейностите по интереси	Ежегодно 15 - 31 май	Директор
21	Изложби детско творчество - Коледа, Баба Марта, Пролет	Текущ	Учители по групи
22	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учители

7. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни образователни дейности;
- Дарения ;
- Проекти.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМ РЕСУРС
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база			
1.1	План за строително-ремонтни работи 2020 – 2021 .	м. X.20 г. м. X.21 г.	Домакин ЗАТС	По СМР
1.2	Заявки от персонала за обогатяване и обновяване на материалната база Ново оборудване: ❖ прахосмукачки, спално бельо за 6 групи ❖ килими; ❖ аудиотехника ❖ лаптопи ❖ интерактивни дъски	м. януари	Домакин	ДОД РА
1.3	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните	Постоянен	Директор Домакин Учители	Делегиран бюджет Средства от ДПУ
1.4	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Постоянен	Помощник - възпитатели	Делегиран бюджет
1.5	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа	Постоянен	Директор Домакин	Делегиран бюджет Род. актив

2. Строително-ремонтни работи. Материално-техническа база:

1. Саниране на основната сграда на детското заведение;
2. Закупуване на хладилници за кухненския блок в двете сгради на ДЗ;
3. Извършване на аварийни ВиК и ОВ ремонти при нужда;
4. Частично боядисване на музикален салон и кухненски блок в основната сграда;

5. Ремонти на 6 бани в основната сграда;
6. Поръчка на гардероби за съхранение на костюми в двете сгради;
7. Закупуване на бойлери за групите в ДЗ.
8. Частични ремонти на съдомиялни машини в ДЗ.

Директор:

/Д. Николова/

Съгласувал:

/Председател на ОС/