

\*\*\*\*\*  
**ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 " МЕЧТА "**  
**Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,**  
**02/946-61-00; 02/ 946-77-19**  
**e-mail: [dq92@abv.bg](mailto:dq92@abv.bg)**  
\*\*\*\*\*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:

/Д. Николова/

Заповед № ЗД 19-19/15.09.2022 год.

**Годишен план**  
**за дейността на ДГ № 92 „Мечта"**  
**за учебната 2022/2023 г.**

## ***I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година:***

През учебната 2021/2022г. решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организацията, структурата и методиката на обучение бяха правилното планиране, създадената организационна система и непрекъснатостта на образователния процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите. В детската градина се отглеждаха, възпитаваха и обучаваха 376 деца.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокираше се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

ДГ № 92 „Мечта“ продължи своето развитие и утвърждаване като детска градина с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник-възпитателите – да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му лично израстване и усъвършенстване, и реализация в живота.

Учебната 2021/2022г. премина в условията на усложнена епидемиологична обстановка - COVID-19. Това неминуемо бе предизвикателство за ръководството, работещите в ДГ №92 „Мечта“, децата и техните родители. Благодарение на професионализма на целия персонал и взаимодействието със семействата на децата, които посещават ДГ №92 „Мечта“ учебната година приключи успешно, без да се наложи преминаването в обучение от разстояние. Децата от подготвителните групи завършиха успешно предучилищното си образование. От началото на 2022г. Децата от две подготвителни групи на ДГ №177 „Лютиче“ се отглеждат в основната сграда на ДГ №92 „Мечта“, за което бе създадена нужната организация съвместно с районната администрация.

От 1 април 2022г. ДГ №92 „Мечта“ бе отменена извънредната обстановка в страната и децата продължиха да се отглеждат, възпитават и социализират и обучават и в двете сгради на детското заведение. През периода 01.07.-09.09.2022г., децата посещаваха основната сграда на детското заведение в условията на сборни групи.

### **1. Анализ на обхвата на децата:**

#### **Обхват на децата и разпределението им по групи**

**Таблица № 1**

<b>Целодневни и групи</b>	<b>Ясла</b>	<b>Първа възрастова група</b>	<b>Втора възрастова група</b>	<b>Трета подготвителна група</b>	<b>Четвърта подготвителна група</b>
14	44	81	78	86	87

#### **Посещаемост на децата:**

Средна месечна посещаемост на децата за учебната средно бе 18 за яслените групи, за 1-те и 2-те групи приблизително 18-19 деца, за подготвителните групи - 25-26 деца. Най висока средна месечна посещаемост е в подготвителна IV-ъ гр. е 27-28 деца целогодишно.

#### **2. Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:**

В ДГ се изпълняваше планирания прием, запазваше се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

#### **3. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:**

Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани основни и допълнителни форми, а в неучебно време – само допълнителни форми. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищното образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група. За индивидуалните постижения на детето се информират родителите. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата от подготвителните групи, в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас. Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани

занимания с детето и битови дейности – хранене, сън, игри, съобразно възрастта на детето.

Това показва, че акцентите на педагогическо взаимодействие в различните възрастови групи и през 2022/2023 учебна година отново ще бъдат съобразени с възрастта на децата, с възможностите им за социална адаптация и социализация, с изяви на творческите им заложби и подготовката за новата социална роля „ученик“, както и за сложните житейски промени и предизвикателства.

#### **4. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Проследяването на индивидуалното развитие на децата се осъществи като съпоставимост с очакваните резултати съгласно Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, при спазване изискванията за организиране на диагностиката в началото и в края на учебната година. Използван бе избран от учителите инструментариум. Резултатите се вписваха в дневниците на групите и се информираха родителите. Преди края на учебната година, учителите на IV-те групи установиха готовността на децата за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето. Портфолиата на децата се предадоха на родителите с цел осигуряване взаимодействие между институциите в интерес на тяхното развитие.

#### **5. Анализ на кадровия потенциал:**

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1	1	1
2	Главен учител	2	2				2	2	2	2
3	Старши учители	14	12			1	4	3	6	5
4	Учители	9	7		2				2	5

През изминалата 2021/2022 година пето ПКС са придобили 2-ма учители, един е придобил трето, един четвърто ПКС

**Разпределение на персонала по групи през учебната 2022/2023 г.**

<b>Група</b>	<b>Учители Медицински сестри</b>	<b>Помощник- възпитатели</b>
I ясла „Слънчо“	м.с. Б. Александрова, м.с. Хр. Йорданова, м.с. В. Бенина	В. Д. Георгиева
II ясла „Мики Маус“	м.с. Б. Милева, м.с. Я. Янкова	Р. Богоева С. Янева
I-а „Бонбон“	Н. Савова, В. Гоцевска	З. Пишиева
I-б „Звънче“	С. Велинова, Е. Заркова	И. Йосифова
I-в „Делфинче“	В. Ненкова, Й. Проданова	Л. Търчийска
II-а „Зорница“	В. Илиева, Л. Борисова	М.Симеонова
II-а „Пчелица“	М. Иванова, Н. Славчева	А. Зафирова
II-в „Дъга“	А. Манчева, И. Ранчинска	Б. Михайлова
III-а „Златна рибка“	Н. Цанкова, С. Горчова	М.Симеонова
III-б „Детелина“	А. Георгиева, М. Георгиева	Н. Димитрова
III-в „Слънчогледи“	Т. Паскова, Е. Данчева	Г. Николова
IV-а „Смехорани“	В. Василева, Б. Спасова	Е. Младенова
IV-б „Звездица“	М. Добрева, С. Гуркова	В. Лазарова
IV-в „Мечо Пух“	С. Георгиева, Р. Маринова	И. Ненчовска

**Разпределение на непедагогическия персонал през учебната 2022/2023 г.**

Администрация	Счетоводител Технически секретар ЗАТС Домакин – основна сграда Домакин – филиал	Д. Борисова В. Ненкова Х. Илиева Л. Атанасова А. Евтимова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет – основна сграда  Кабинет - филиал	М.с. К. Ризова М.с. М. Благоева М.с. А. Цветкова М.с. Н. Господинова
Поддръжка	Основна сграда  Филиал	Ц. Гечева В. Стойкова Р. Йосифова П. Йорданов
Кухненски блок	Готвач основна сграда Готвач основна сграда Работник-кухня основна сграда Готвач – филиал Готвач - филиал	С. Николова Т. Стефанова М. Велчева П. Георгиева А. Дерменджиева

**Работни групи и екипи през учебната 2022/2023 г.**

<b>Работни групи</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Група за педагогически съвети и съвещания</b>	Директор	1. Надя Савова - секретар
<b>Група за общи събрания</b>	Директор	1. Нели Славчева - протоколчик 2. Вера Илиева 3. Христина Илиева
<b>Група за вътрешна и външна квалификация</b>	Мадлена Иванова	1. Вера Ненкова 2. Емилия Данчева-протоколчик 3. Силвия Велинова
<b>Група за празници, развлечения и ритуали</b>	Нели Савова	1. Марияна Добрева 2. Антоанета Манчева 3. Теодора Паскова 4. Весела Василева
<b>Група за самооценяване</b>	Нели Славчева	1. Силвия Велинова 2. Марияна Добрева
<b>Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст</b>	Координатор: Силвия Георгиева Заместник-координатор: Божидара Спасова	1. Лидия Борисова 2. Теодора Паскова
<b>Екип за подкрепа за личностно развитие</b>	Координатор: Ани Георгиева	1. Светлана Малчева 2. Елизабет Вълчева 3. Елена Заркова 4. Вероника Гоцевска
<b>Група за поддръжка на сайта на детската градина</b>	Силвия Георгиева Надежда Цанкова	Учители по групите - поддръжка

<b>Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</b>	Иванка Ранчинска	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вероника Гоцевска</li> <li>2. Антоанета Манчева</li> <li>3. Надежда Цанкова</li> <li>4. Весела Василева</li> </ol>

**Работни комисии през учебната 2022/2023**

<b>Комисия</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</b>	Райна Маринова	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надежда Цанкова</li> <li>2. Здравка Пишиева</li> <li>3. Лилия Търчийска</li> <li>4. Антоанета Цветкова</li> <li>5. Маргаритка Благоева</li> </ol>
<b>Комисия за защита от природни бедствия и тероризъм</b>	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нели Славчева</li> <li>2. Йорданка Проданова</li> <li>3. Божидара Спасова</li> <li>4. Елена Заркова</li> <li>5. Лидия Атанасова</li> <li>6. Антония Евтимова</li> </ol>
<b>Комисия по етика, сигнали, пропуски, слабости, корупция</b>	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вера Илиева</li> <li>2. Мадлена Иванова</li> <li>3. Светлана Малчева</li> </ol>
<b>Комисия по даренията</b>	Марияна Добрева	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рени Маринова</li> <li>2. Христина Илиева</li> </ol>
<b>Комисия по хигиена, хранене и здравеопазване</b>	М. с. К. Ризова	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. М. с. М. Благоева</li> <li>2. М. с. Надя Господинова</li> <li>3. М. с. Антоанета Цветкова</li> <li>4. М. с. М. Благоева</li> <li>5. М. с. Венета Бенина</li> </ol>



		6. М. с. Боби Милева 7. Божана Александрова
<b>Комисия за съхраняване паметта на ДГ</b>	Ани Георгиева	1. Силвия Георгиева 2. Теодора Паскова
<b>Комисия по безопасност на движението по пътищата</b>	Надя Савова	1. Лидия Борисова 2. Силвия Велинова 3. Мария Георгиева 4. Йорданка Проданова
<b>Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти</b>	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Вера Илиева 4. Христина Илиева 5. М.с. К. Ризова 6. М.с. А. Цветкова
<b>Комисия за превенция на тормоза и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца</b>	Вера Илиева	1. Мария Георгиева 2. Йорданка Проданова 3. Елена Заркова 4. Емилия Данчева
<b>Комисия за изготвяне на седмично разписание и дневен режим</b>	Мадлена Иванова	1. Силвия Георгиева 2. Мария Георгиева 3. Рени Маринова
<b>Комисия по приема на деца</b>	Директор	1. Христина Илиева 2. Лидия Атанасова
<b>Комисия по трудово – правните отношения</b>	Мадлена Иванова	1. Вера Ненкова 2. Вера Илиева 3. Надя Савова
<b>Комисия за изготвяне на Списък-Образец 2</b>	Директор	1. Христина Илиева 2. Ани Георгиева
<b>Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в ДГ</b>	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Ани Георгиева 4. Силвия Георгиева

**Отговорници по поддръжка на материално-техническата база**

<b>Кабинети</b>	<b>Отговорник</b>
<b>Кабинет ЕПЛР</b>	Светлана Малчева Ани Георгиева Елена Заркова Елизабет Вълчева
<b>Музикален салон</b>	Нели Савова Антоанета Манчева Йорданка Проданова Ани Георгиева Нели Славчева
<b>Физкултурен салон</b>	Л. Борисова
<b>Медицински кабинет</b>	М. с. Криси Ризова М. с. Антоанета Цветкова М. с. Надя Господинова
<b>Домакин Касиер</b>	Лидия Атанасова Антония Евтимова Христина Илиева
<b>Методичен кабинет – Основна сграда Филиал</b>	Надежда Цанкова Теодора Паскова
<b>Басейни</b>	Лидия Атанасова Антония Евтимова Криси Ризова Надя Господинова
<b>Коридори</b>	Антоанета Манчева Йорданка Проданова Ани Георгиева Нели Славчева

**Официални заместници при отсъствие на директора:**

1. Мадлена Иванова
2. Вера Ненкова

**6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми**

През изминалата учебна година бяха реализирани всички дейности по Плана за квалификация на детската градина. За придобиване на удостоверение по „Методика на обучението на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата“ и един квалификационен кредит се включиха 26 педагогически специалисти.

**Силни страни:**

- Богат информационен материал, представен от обучаващите екипи;
- Разнообразни по вид модули и стъпки за решаване на заложените цели и постигане на очакваните резултати;
- Добра предварителна подготовка на работните групи;
- Иновативни предложения и идеи;
- Информационна обезпеченост на материали по темата;
- Презентиране на добри практики.

**Слаби страни:**

- Пасивно участие на някои учители от екипа;
- Липса на точна и ясна мотивация за споделяне и самообучение.
- Професионално прегряване /преди всичко на учителите с дългогодишен професионален стаж/.

**На базата на анализа на резултатите през следващата учебна година да се работи по посока на:**

1. Създаване на условия за стриктно спазване на условия за стриктно спазване на ДОС чрез:
  - Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагозите;
  - Спазване на нормативната уредба;
  - Системен административен и педагогически контрол по мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - Самоконтрол и самодисциплина, избор на мотивирани личности за работа;
  - Системна дейност от учителите за изпълнение на задачите от годишния план.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Поддържане на квалификационната дейност чрез обучителна дейност за поддържане на научната и методическата компетентност на учителите;
  - Актуализиране на педагогическите технологии чрез системен обмен на добри педагогически практики;
  - Стимулиране на учителите да работят в групи, обединени от целите на институцията;
  - Обмяна на добър опит.
3. Оптимизиране на средата и организационната култура в детското заведение:
- Спазване на вътрешните правила за организиране на дейността на детската градина;
  - Поддържане на игровата среда, материално-техническата база и хигиената;
  - Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в общността, формулиране и прилагане на корекционни форми.
4. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към потребностите на детето и обществото:
- Поддържане на висока компетентност за особеностите на детското развитие, психолого-педагогическата специфика на възрастта;
  - Поддържаща квалификация, целяща актуално теоретичното обучение за придобиване на знания за образователните политики;
  - При необходимост подпомагане на децата за придобиване на компетентности в електронна форма през платформи, приложения, електронна поща и др;
  - Използване на ефективни методически практики за реализиране на образователно-възпитателния процес. Оптималност на обучението и възпитанието за формиране на опит и знания у децата;
  - Прилагане на партньорско сътрудничество на детското заведение с институции.

### **7. Анализ на материално-техническата база на детската градина:**

Материално-техническата база в детската градина е много добра. Условието за отглеждане, възпитание, социализация и обучение отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Физическата среда в занималните и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Предметно-дидактическата среда в детските групи е интересна и привлекателна, съобразена с конкретното образователно съдържание. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължителна предучилищна подготовка групи.

### **8. Резултати от участие в конкурси и състезания:**

На 29 и 30 септември бе проведено и организирано мащабно събитие „Спортна забава“ и в двете сгради на

детското заведение, като част от Проект „Спортът е здраве и забава“ към Столична община, което премина под положителни емоции и настроение от всички участници.

На 29 юни бе отбелязан Националният ден по безопасност на движението по пътищата с множество прояви, чрез които се засили вниманието на децата към пътната безопасност.

За поредна година ДГ № 92 „Мечта“ не успя да вземе участие, в организираното от р-н Подуяне мероприятие „Да съхраним българското“.

Във връзка с сложната предварителна организация, не бяха осъществени и традиционните концерти на клуба по танци „Танцувай с мен“.. Но децата взеха участие в турнир на клуб „Джудолав“ и „ДСА“. Участниците бяха удостоени с почетни грамоти и купи като награди. Учителите, децата и родителите бяха горди и удовлетворени от постиженията си.

## ***II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година:***

### ***ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:***

Да поставим основите на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на усвоени компетентности, изпълнено с оптимизъм и вяра в собствените сили.

### ***МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:***

Да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете, като създава благоприятна среда за неговото развитие.

#### ***1. Основна цел:***

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс на предучилищно възпитание за всяко дете.

#### ***2. Подцели:***

- 2.1** Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;
- 2.2** Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на децата към училищно образование;
- 2.3** Предоставяне на подкрепа на личностно развитие;
- 2.4** Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;

**2.5** Сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина.

**3. Основни задачи:**

1. Прилагане на гъвкав управленски стил и осигуряване на позитивна среда;
2. Детето – основен фактор за социално развитие и професионална изява на педагогическия екип;
3. Работа на педагогическата колегия по посока възпитавана на Безопасност на движението по пътищата;
4. Привличане и приобщаване на родителската общественост към проблемите на детското заведение;
5. Участие в проекти, свързани с подобряване на условията на възпитание и обучение и обновяване на материално-техническата база.

**4. Приоритети на детската градина за учебната 2022-2023 година**

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование в ДГ №92 „Мечта“ чрез използване на иновативни методи и подходи във възпитателно – образователния процес и предлагане на образователни услуги в разнообразни форми;
2. Разкриване на заложите и развитие способностите на децата в стимулираща, позитивна, естетична, функционална и достъпна среда.
3. Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование;
4. Укрепване здравето на детето;
5. Преживяване на радост и удовлетвореност от творческия /съзидателен/, действено-практически и познавателен опит на детето /акцент върху процеса, положителна оценка от резултата/.
6. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредна епидемиологична обстановка.

**III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.**

**1. Организационно-педагогически и методически дейности:**

**Социализиране и адаптиране на децата в детската общност:**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Прием и социализация на децата в детските групи, по утвърдени критерии, настанени по възрастов признак.	Директор Учители	30.09
Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната дейност.	Учители	Постоянен
Подготовка и създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност и развитие потенциала на всяко дете.	Учители	Всеки ден

**Организация на педагогическото взаимодействие:**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Педагогически ситуации – задължително реализирани по седмичната програма	Учители	Всеки ден
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Учители	Всеки ден
Организиране на празници и развлечения в детското заведение	Директор Учители	15.09-31.05
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
Планиране на храненето и отчитане здравословно и балансирано хранене и отдих	Мед. сестри Комисия по хранене Учители помощник-	Всеки месец

	възпитатели	
Работа в екип на различни специалисти	Родители Учители ЕПЛР	Ежедневно

***Подготовка на децата за училище:***

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
„Какво зная“ – ниво на компетенциите на всяко дете, съгласно ДОС	Учители	31.10
Провеждане на основни и допълнителни форми	Учители на подготвителните групи	Всеки ден
„Много играя, но и много зная“ – открити моменти в подготвителните групи	Учители на подготвителните групи	10.11-15.04
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
„Вече съм голям и всичко знам“ – за училищната им готовност	Учители на четвъртите групи	20.05



**Допълнителни образователни дейности:**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Английски език	Марина Петрова	01.10-31.05
АФАС	Аделина Радосветова	01.10-31.05
Джудо	Любов Димитрова	01.10-31.05
Народни танци	Милена Маймарева	01.10-31.05
Модерни и спортни танци	Милена Маймарева	01.10-31.05

**Организация на материално – дидактичната среда:**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Систематизиране и подреждане на дидактични материали и пособия в методичния кабинет на ДГ	Учители по групи Главен учител	Постоянен
Обогатяване с детско сценично облекло, съвременни дидактични материали-табла, книги и други при финансова възможност	Директор Учители	Целогодишно
Поддържане на съвременен интериор за придобиване на необходимите компетенции от децата	Учители	Ежемесечно

Обогатяване на наличните нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП	Учители	Ежемесечно
--	---------	------------

***Здраве и профилактика на заболяемостта на децата:***

<b><i>Дейност</i></b>	<b><i>Отговорник</i></b>	<b><i>Срок за изпълнение</i></b>
Изготвяне на План за здравеопазване и План за превенция на здравето	Медицински сестри	12.09
Антропометрични измервания на децата от всички групи	Медицински сестри	11.10
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Медицински сестри	постоянен
Провеждане и ежедневен филтър на децата дезинфекция на помещенията	Медицински сестри Помощник-възпитатели	Всеки ден
Ежедневно провеждане на закалителни процедури – игри на открито	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	Всеки ден
Беседи на теми по тематичния план за учебната 2022/2023г.	Медицински сестри	Ежемесечно

### 3. Административни дейности:

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Проверка на списъците на децата по групите	Директор	07.09
Изготвяне и актуализиране на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Списък-образец №2;</li> <li>• Необходимата документация за РУО;</li> <li>• Вътрешните правилници и планове /ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП/ за учебната 2022/2023 г.;</li> <li>• План за здравеопазването и профилактиката и План за промоция на здравето;</li> <li>• План за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023 г.;</li> <li>• План за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 г.;</li> <li>• План-график за работа на ЗАТС;</li> <li>• Инструктажи по ЗБУТ.;</li> </ul>	Директор	09.09
	Медицински сестри	09.09
	Директор	16.09
	Директор	09.09
	Медицински сестри	09.09
Извършване проверка на радиаторите и топломерите; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическо усвояване на плановете за ДБАК</li> </ul>	Работник по поддръжката Директор Председател БАК	31.10.

Актуализиране на задължителната документация, личните досиета и длъжностните характеристики на персонала	Директор ЗАТС	30.09
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	30.09
Изготвяне на графици за ползване на музикалния, физкултурния салони за всички допълнителни образователни дейности	Главни учители	30.09
Периодичен инструктаж	Директор Комисия БУВОТ	м. 09.2022 г. м. 04.2023 г.
Сключване на договори с фирмите за допълнителни образователни дейности	Директор	30.09
Осигуряване на работно облекло на помощния персонал	Директор	27.10
Изготвяне на отчет за дейността на ЗАТС	ЗАТС	10.12
Провеждане на инвентаризация ДМА	Комисия Директор	10.12
Изготвяне на проекто-бюджет за 2023 г	Директор Счетоводител	План-график за работа на ЗАТС 20.12
Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за Коледа и Нова година	Директор СО	06.12
Актуализиране на данните в НЕИСПУО	Директор ЗАТС	Активни кампании Постоянен

Обогатяване портфолиата на децата по групи	Учители	Постоянен
Изработване на щатно и поименно разписание	Директор Счетоводител	17.01
Финансов отчет за първото тримесечие	Счетоводител	22.04
Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Директор	Постоянен
Изготвяне на график за ползване на платените годишни отпуски на персонала	Директор СО	09.05
Периодично обслужване на ИСОДЗ	Директор ЗАТС	Постоянен
Подаване на брой групи и деца за учебната 2023/2024 г. в ИСОДЗ	Директор	м.03 2023 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	27.05
Организиране на работа за летния период- график за персонално осигуряване на групите	Главен учител	27.05
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2023/2024 г.	Директор	27.05

### **III. 3. Социално-битови и стопански дейности:**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Подготовка на групите и помещенията и двора в ДГ за учебната 2022/2023 г.	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	12.09
Профилактика на ел.уредите и отоплителната инсталация	Домакини Работник-подръка	12.09
Осигуряване на необходими перилни, почистващи, канцеларски и дезинфекционни материали.	Домакини Медицински сестри	10.12
Обновяване на материалната база в групите	Директор Учители	Постоянен
Дооборудване на медицинските кабинети	Директор Медицински сестри	Постоянен
Почистване и облагородяване дворовете на двете сгради на ДГ, съвместно с родители	Директор Целия персонал	м. 10.2022 г м. 04.2023 г.
Извършване проверка състоянието на оградата и съоръженията в дворовете на ДГ	Директор	04.03.2023 г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение	Директор Домакини	Постоянен

### ***III. 4. Подкрепа за личностно развитие***

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ №92 "Мечта" е определен за координатор Ани Георгиева и членове: Светлана Малчева, Елизабет Вълчева, Елена Заркова, Вероника Гоцевска, които изпълняват функциите си съобразно Наредбата за приобщаващо образование.

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 92 "Мечта" се осигурява от постъпването на детето в детската градина до завършването на предучилищното образование съобразно индивидуалните му потребности и възможностите в детската градина.

#### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

#### **Допълнителна подкрепа за личностно развитие.**

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Децата, за които може да се извърши оценка на способностите са от следните групи:

- Деца със СОП;
- Деца в риск;
- Деца с изявени дарби;
- Деца с хронични заболявания.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват при изработването на плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай
2. Рехабилитация:
  - Психо-социална рехабилитация;
  - Рехабилитация на слуха и говора;
  - Зрителна рехабилитация;
  - Рехабилитация на комуникативните нарушения;
  - Рехабилитация при физически увреждания.
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
4. Ресурсно подпомагане

### ***План за действие по програмата***

<b><i>Дейност</i></b>	<b><i>Отговорник</i></b>	<b><i>Срок за изпълнение</i></b>
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Координатор Учители Ресурсен учител Логопед Психолог	м.10.2022 г. м.05.2023 г.
Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Координатор Учители Логопед	м.10.2022г. м.05.2023г.



Награждаване на деца с морални и материални награди	Директор	Постоянен
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации на децата със СОП	Логопед	Постоянен
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания	Учители	м.10.2022 г. м.05.2023 г.
Съдействие за участие на деца със СОП в тържества, празници и мероприятия на детската градина	Учители Ресурсен учител Психолог Логопед	м.10.2022 г м.05.2023 г.
Отбелязване на международния ден на хората с увреждания 3 декември	Ресурсен учител Психолог Логопед	03.12
Включване на децата със СОП в изяви и мероприятия, свързани с благотворителност. /Коледа, 1 март, 8 март, 22 април .../	Учители Ресурсен учител Логопед	м.10.2022 г м.05.2023 г.
Кампания за 2-ри април – световен ден за информираност за аутизма.	Ресурсен учител Психолог Логопед	04.04

**Заключение:**

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

### **III. 5. Празници и ритуали на детската градина:**

<b>Тема и форма</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
„Звънче звъни“ – откриване на учебната 202/2023 г.	Учител по музика	15.09
„Златна есен“ – посрещане на есента сред природата	Директор Учители	25.10
„Пъстри чудеса с даровете на есента“ – органидиране на изложба с изделия от природни материали	Учители	25.10
„1 ноември“ – отбелязване деня на народните будители	Учители на подготвителните групи	01.11
„Моето семейство“ – отбелязване Деня на Християнското семейство	Учители	21.11
„Името ми е празник“ – отбелязване именните дни на децата	Учители	Постоянен
„Коледна магия“ – посрещане на Дядо Коледа	Учител по музика	м. 12
„Левски - име свято и любимо“ –отбелязване годишнината от гибелта на Апостола	Учители на подготвителните групи	18.02
„Баба Марта“ – посрещана на Баба Марта и изработване на мартенички по групи	Учител по музика Учители	01.03
„Ден на мама“ – отбелязване деня на мама	Учител по музика	08.03.
„Шарен Великден“ – отбелязване на празника	Учител по музика Учители	м. 04

„Родна реч омайна сладка“ – отбелязване деня на славянската писменост и култура	Учител по музика Учители	м. 05
„Пред прага на училището“ – тържествено връчване на удостоверенията за завършена подготвителна група	Директор Учители на четвъртите групи	31.05
„30 години ДГ 92 „Мечта““ –тържествено отбелязване на събитието.	Директор Учители	31.05
„Национален ден на безопасността на движението по пътищата“	Директор Учители	29.06

**Празници и ритуали в детските групи:**

<b>Група</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
I-а	„Мартенски празници“	м. 03.2023 г.
I-б	„Коледа на чудесата“	м. 12.2022г.
I-в	„Празник“	м. 02.2023 г.
II-а	„Коледа“	м. 12.2022 г.
II-б	„Празник на хумора и шегата“	м. 01-02.2023 г.
II-в	„Празнична Коледа“	м. 04.2022 г.
III-а	„Коледа“	м. 12.2022 г.
III-б	„Есен“	м. 11.2022 г.
III-в	„Пролетен концерт“	м. 03.2023 г.
IV-а	„Довиждане Детска градина!“	29.05.2023 г.
IV-б	„Довиждане любима детска градина!“	30.05.2023 г.
IV-в	„Довиждане детска градина, здравей първи клас“	31.05.2023 г.

### **III. 6. Взаимодействие със социалната среда**

#### **Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа с Обществен съвет**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
„Заедно можем повече“ – родителски срещи по групи	Учители	27- 30.09
Изработване на план за работа на Обществения съвет	Директор Обществен съвет	13.09
Засилване на взаимодействието с родителските активи за постигане на синхрон между възпитанието в семейството и детската градина	Учители Медицински сестри	Всеки ден
Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждането на мероприятия	Директор Учители	Постоянен
Съвместно отбелязване на празници и развлечения в детското заведение	Учител по музика Учители	Постоянен
Ангажиране на родители при решаване на въпроси, свързани с поддържане на материалната база	Директор Учители	Всеки ден

#### **Взаимодействие „детска градина – начално училище“**

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Родителска среща с представители на	Директор ДГ	м.04.2023г.

училищата в района при възможност в епидемиологичната обстановка.	Директор училища	
Посещение на 199 ОУ от децата от подготвителните групи при възможност в епидемиологичната обстановка.	Учители	м.05.2023г.

**График за провеждане на консултации с родители в ДГ 92 „Мечта“**

<b>Група</b>	<b>Учител</b>	<b>Ден от седмицата</b>	<b>Време на провеждане</b>
I ясла „Слънчо“	м.с. Б. Александрова, м.с. Хр. Йорданова, м.с. В. Бенина	<b>вторник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч.</b>
II ясла „Мики Маус“	м.с. Б. Милева, м.с. Я. Янкова	<b>вторник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч.</b>
I-а „Бонбон“	Н. Савова, В. Гоцевска	<b>вторник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч.</b>
I-б „Звънче“	С. Велинова, Е. Заркова	<b>вторник/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
I-в „Делфинче“	В. Ненкова, Й. Проданова	<b>понеделник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
II-а „Зорница“	В. Илиева, Л. Борисова	<b>сряда/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
II-а „Пчелица“	М. Иванова, Н. Славчева	<b>вторник/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
II-в „Дъга“	А. Манчева, И. Ранчинска	<b>понеделник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
III-а „Златна рибка“	Н. Цанкова, С. Горчова	<b>сряда/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
III-б „Детелина“	А. Георгиева, М. Георгиева	<b>вторник/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
III-в „Слънчогледи“	Т. Паскова, Е. Данчева	<b>вторник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
IV-а „Смехорани“	В. Василева, Б. Спасова	<b>сряда/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
IV-б „Звездица“	М. Добрева, С. Гуркова	<b>вторник/четвъртък</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>
IV-в „Мечо Пух“	С. Георгиева, Р. Маринова	<b>понеделник/сряда</b>	<b>12.30ч.-13.00ч</b>

### **Проектни дейности в детската градина**

През настоящата учебна година, ДГ "Мечта" ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- ✓ Проект „ Подкрепа за приобщаващо образование” към оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” с цел осъществяване на дейности за подкрепа на деца със СОП.
- ✓ Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование” за навременното ранно обхващане и образователното приобщаване на деца от уязвимите групи в предучилищното образование, подкрепа на достъпа им до качествено образование, подкрепа на социалното им приемане и сближаване за изграждането им като пълноценни граждани и за успешна професионална, социална и личностна реализация.
- ✓ Национална програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска.
- ✓ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ”.
- ✓ Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното образование”- внедряване на модерни технологии в институциите от системата на предучилищното образование.
- ✓ Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда”, Модул: Площадки за обучение на Безопасност на движението по пътищата”.

**Годишният план на ДГ №92 „Мечта” като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 г. до 2024 г. е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/14.09.2022 г.**

**При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година**

