
ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 " МЕЧТА "
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dq92@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Д. Николова/

Заповед № РД 19-25/19.09.2023 год.

Годишен план
за дейността на ДГ № 92 „Мечта"
за учебната 2023/2024 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година:

През учебната 2022/2023г. решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организацията, структурата и методиката на обучение бяха правилното планиране, създадената организационна система и непрекъснатостта на образователния процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите. В детската градина се отглеждаха, възпитаваха, социализираха и обучаваха 373 деца.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокираше се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления. ДГ №92 „Мечта“ продължи своето развитие и утвърждаване като детска градина с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник-възпитателите – да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му лично израстване и усъвършенстване, и реализация в живота.

През учебната 2022/2023г. в ДГ № 92 „Мечта“ се реализираха набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията COVID-19, чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателно-образователния процес. Чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие, емоционален комфорт на всяко дете, безопасна и здравословна среда, подходяща материално-техническа база. Отчита се ефективната работа на всички участници във възпитателно-образователния процес, поддържане на високо квалифициран колектив от служители и повишаване качеството и нивото на подготовка и развитие на децата. През учебната 2022/2023 година се реализираха целите и задачите определени в годишния комплексен план, които се осъществиха при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и чрез прилагане на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. Повишиха се компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на информационните технологии във възпитателно-

образователния процес. Активизираха се педагогическите ресурси за своевременна адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градина. Децата от две подготвителни групи на ДГ №177 „Лютиче“ продължиха да се отглеждат в основната сграда на ДГ №92 „Мечта“, за което бе създадена нужната организация съвместно с районната администрация.

През периода 19.06.-14.09.2023г., децата посещаваха основната сграда на детското заведение в условията на сборни групи, като през месец юли детското заведение не работеше с деца – 35 деца бяха отглеждани в ДГ №91 „Слънчев кът“, а през месец август деца от тази детска градина се отглеждаха в основната сграда на ДГ 92.

1. Анализ на обхвата на децата:

Обхват на децата и разпределението им по групи

Таблица № 1

Целодневни и групи	Ясла	Първа възрастова група	Втора възрастова група	Трета подготвителна група	Четвърта подготвителна група
14	47	81	82	83	80

Посещаемост на децата:

Средна месечна посещаемост на децата за учебната средно бе 17 за яслените групи, за 1-те и 2-те групи приблизително 19-20 деца, за подготвителните групи - 22-23 деца. Най- висока средна месечна посещаемост е в подготвителна IV-б гр. е 25 деца целогодишно.

2. Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:

В ДГ се изпълняваше планирания прием, запазваше се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

3. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:

Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани основни и допълнителни форми, а в неучебно време – само допълнителни форми. Педагогическото

взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищното образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група. За индивидуалните постижения на детето се информират родителите. Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата от подготвителните групи, в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас. Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности – хранене, сън, игри, съобразно възрастта на детето.

Това показва, че акцентите на педагогическо взаимодействие в различните възрастови групи и през 2023/2024 учебна година отново ще бъдат съобразени с възрастта на децата, с възможностите им за социална адаптация и социализация, с изяви на творческите им заложби и подготовката за новата социална роля „ученик“, както и за сложните житейски промени и предизвикателства.

4. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Проследяването на индивидуалното развитие на децата се осъществи като съпоставимост с очакваните резултати съгласно Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование, при спазване изискванията за организиране на диагностиката в началото и в края на учебната година. Използван бе избран от учителите инструментариум. Резултатите се вписваха в ел. дневниците на групите и се информираха родителите. Преди края на учебната година, учителите на IV-те групи установиха готовността на децата за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на детето. Портфолиата на децата се предадоха на родителите с цел осигуряване взаимодействие между институциите в интерес на тяхното развитие.

5. Анализ на кадровия потенциал:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1	1	1
2	Главен учител	2	2				2	2	2	2

3	Старши учители	15	14			2	2	3	7	1
4	Учители	7	3	2					3	2

През изминалата 2022/2023 година четвърто ПКС са придобили 2-ма учители, един е придобил трето.

Разпределение на персонала по групи през учебната 2023/2024г.

Група	Учители Медицински сестри	Помощник- възпитатели
I ясла „Слънчо“	м.с. Б. Александрова, м.с. В. Бенина	Е. Йосифова И. Ненчовска
II ясла „Мики Маус“	м.с. Б. Милева, м.с. Я. Янкова	Р. Богоева С. Янева
I-а „Смехорани“	В. Василева, А. Стефанова	Е. Младенова
I-б „Звездица“	М. Добрева, В. Лазарова	Г. Евтимова
I-в „Мечо Пух“	С. Георгиева, Р. Маринова	Ц. Гечева
II-а „Бонбон“	Н. Савова, Д. Боричева	З. Пишиева
II-б „Звънче“	С. Велинова, Е. Заркова	И. Йосифова
II-в „Делфинче“	В. Ненкова, Й. Проданова	Л. Търчийска
III-а „Зорница“	В. Илиева, Л. Борисова	М. Велчева
III-б „Пчелица“	М. Иванова, Н. Славчева	А. Зафирова
III-в „Дъга“	А. Манчева, И. Ранчинска	Д. Стаменова
IV-а „Златна рибка“	Б. Спасова, Д. Георгиево	М. Симеонова
IV-б „Детелина“	А. Иванова, М. Георгиева	Н. Димитрова
IV-в „Слънчогледи“	Т. Паскова, Е. Данчева	Г. Николова

Разпределение на непедагогическия персонал през учебната 2023/2024 г.

Администрация	Счетоводител Технически секретар ЗАС Домакин – основна сграда Домакин – филиал	Д. Борисова В. Ненкова А. Механджийска Л. Атанасова В. Ангелова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет – основна сграда Кабинет - филиал	М.с. К. Ризова М.с. М. Благоева М.с. А. Цветкова М.с. Н. Господинова
Поддръжка	Основна сграда Филиал	Ц. Гечева В. Стойкова П. Йорданов
Кухненски блок	Готвач основна сграда Готвач основна сграда Работник-кухня основна сграда Готвач – филиал Работник-кухня филиал	С. Николова Т. Стефанова Н. Николова А. Дерменджиева С. Атанасова

Работни групи и екипи през учебната 2023/2024 г.

Работни групи	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директор	1. Надя Савова - секретар
Синдикална организация	Вера Илиева	1. Нели Славчева - протоколчик 2. Ани Механджийска
Група за вътрешна и външна квалификация	Директор	1. Вера Ненкова 2. Мадлена Иванова 3. Емилия Данчева-протоколчик 4. Силвия Георгиева
Група за празници, развлечения и ритуали	Нели Савова	1. Марияна Добрева 2. Антоанета Манчева 3. Теодора Паскова 4. Весела Василева
Група за самооценяване	Нели Славчева	1. Силвия Велинова 2. Марияна Добрева
Група за оповестяване	Лидия Атанасова	1. Виолета Ангелова 2. Ирена Йосифова 3. Здравка Пишиева 4. Анелия Зафирова
Група за пожарна защита	Йорданка Проданова	1. Райна Маринова 2. Нели Славчева 3. Лилия Търчийска 4. Нина Димитрова
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна	Координатор: Силвия Георгиева	1. Лидия Борисова 2. Теодора Паскова

предучилищна възраст	Заместник-координатор: Божидара Спасова	
Екип за подкрепа за личностно развитие	Координатор: Божидара Спасова	1. Ани Георгиева 2. Атанаска Стойнова 3. Жанет Василева 4. Светлана Малчева 5. Елизабет Вълчева 5. Елена Заркова
Група за поддръжка на сайта на детската градина	Силвия Георгиева Божидара Спасова	Учители по групите - поддръжка
Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Иванка Ранчинска	1. Весела Василева 2. Антоанета Манчева 3. Десислава Георгиева 4. Райна Маринова

Работни комисии през учебната 2023/2024г.

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Райна Маринова	1. Десислава Георгиева 2. Здравка Пишиева 3. Лилия Търчийска 4. Антоанета Цветкова 5. Маргаритка Благоева
Комисия/щаб за защита бедствия, аварии и извънредни ситуации	Директор	1. Нели Славчева 2. Йорданка Проданова 3. Божидара Спасова 4. Елена Заркова

		5. Лидия Атанасова 6. Виолета Ангелова
Комисия по етика, сигнали, пропуски, слабости, корупция	Директор	1. Вера Илиева 2. Мадлена Иванова 3. Светлана Малчева
Комисия по даренията	Марияна Добрева	1. Рени Маринова 2. Весела Василева
Комисия по хигиена, хранене и здравеопазване	М. с. К. Ризова	1. М. с. М. Благоева 2. М. с. Надя Господинова 3. М. с. Антоанета Цветкова 4. М. с. М. Благоева 5. М. с. Венета Бенина 6. М. с. Боби Милева 7. Божана Александрова
Комисия за съхраняване паметта на ДГ	Ани Георгиева	1. Силвия Георгиева 2. Теодора Паскова
Комисия по безопасност на движението по пътищата	Надя Савова	1. Лидия Борисова 2. Силвия Велинова 3. Мария Георгиева 4. Йорданка Проданова
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Вера Илиева Резервен член – Надя Савова-Йовчева
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на непедагогическите специалисти		1. Мадлена Иванова 2. Вера Илиева 3. Вера Ненкова 4. Емилия Василева 5. Стоянка Янева 6. Ани Механджийска

		7. Кристина Ризова Резервен член – Ани Георгиева
Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието между деца	Директор	1. Вера Илиева 2. Вера Ненкова 3. Светлана Малчева 4. Атанаска Стойнова 5. Елена Заркова 6. Емилия Данчева
Комисия за превенция на тормоза и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Вера Илиева	1. Мария Георгиева 2. Йорданка Проданова 3. Елена Заркова 4. Емилия Данчева
Комисия за изготвяне на седмично разписание и дневен режим	Мадлена Иванова	1. Силвия Георгиева 2. Мария Георгиева 3. Рени Маринова
Комисия по приема на деца	Директор	1. Ани Механджийска 2. Лидия Атанасова
Комисия по трудово – правните отношения	Мадлена Иванова	1. Вера Ненкова 2. Вера Илиева 3. Надя Савова
Комисия за изготвяне на Списък-Образец 2	Директор	1. Ани Механджийска 2. Вера Ненкова
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в ДГ	Директор	1. Мадлена Иванова 2. Вера Ненкова 3. Ани Георгиева 4. Силвия Георгиева

Отговорници по поддръжка на материално-техническата база

Кабинети	Отговорник
Кабинет ЕПЛР	Атанаска Стойнова Светлана Малчева Ани Георгиева Елена Заркова Жанет Василева Елизабет Вълчева
Музикален салон	Нели Савова Антоанета Манчева Иванка Ранчинска Ани Георгиева Нели Славчева
Физкултурен салон	Л. Борисова – основна сграда Р. Маринова - филиал
Медицински кабинет	М. с. Криси Ризова М. с. М. Благоева М. с. Антоанета Цветкова М. с. Надя Господинова
Домакин Касиер	Лидия Атанасова Виолета Ангелова Ани Механджийска
Методичен кабинет – Основна сграда Филиал	Мадлена Иванова Теодора Паскова
Басейни	Лидия Атанасова Виолета Ангелова Криси Ризова Надя Господинова
Коридори	Антоанета Манчева Иванка Ранчинска Ани Георгиева Нели Славчева

Официални заместници при отсъствие на директора:

1. Мадлена Иванова
2. Вера Ненкова

6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми

През изминалата учебна година бяха реализирани всички дейности по Плана за квалификация на детската градина. Педагогически специалисти взеха участие в практическо обучение във връзка с проект „Детският живот е безценен“.

Силни страни:

- Богат информационен материал, представен от обучаващите екипи;
- Разнообразни по вид модули и стъпки за решаване на заложените цели и постигане на очакваните резултати;
- Добра предварителна подготовка на работните групи;
- Иновативни предложения и идеи;
- Информационна обезпеченост на материали по темата;
- Презентиране на добри практики.

Слаби страни:

- Пасивно участие на някои учители от екипа;
- Липса на точна и ясна мотивация за споделяне и самообучение.
- Професионално прегряване /преди всичко на учителите с дългогодишен професионален стаж/.

На базата на анализа на резултатите през следващата учебна година да се работи по посока на:

1. Създаване на условия за стриктно спазване на условия за стриктно спазване на ДОС чрез:
 - Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагозите;
 - Спазване на нормативната уредба;
 - Системен административен и педагогически контрол по мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - Самоконтрол и самодисциплина, избор на мотивирани личности за работа;
 - Системна дейност от учителите за изпълнение на задачите от годишния план.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - Поддържане на квалификационната дейност чрез обучителна дейност за поддържане на научната и методическата компетентност на учителите;

- Актуализиране на педагогическите технологии чрез системен обмен на добри педагогически практики;
 - Стимулиране на учителите да работят в групи, обединени от целите на институцията;
 - Обмяна на добър опит.
3. Оптимизиране на средата и организационната култура в детското заведение:
- Спазване на вътрешните правила за организиране на дейността на детската градина;
 - Поддържане на игровата среда, материално-техническата база и хигиената;
 - Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в общността, формулиране и прилагане на корекционни форми.
4. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към потребностите на детето и обществото:
- Поддържане на висока компетентност за особеностите на детското развитие, психолого-педагогическата специфика на възрастта;
 - Поддържаща квалификация, целяща актуално теоретичното обучение за придобиване на знания за образователните политики;
 - При необходимост подпомагане на децата за придобиване на компетентности в електронна форма през платформи, приложения, електронна поща и др;
 - Използване на ефективни методически практики за реализиране на образователно-възпитателния процес. Оптималност на обучението и възпитанието за формиране на опит и знания у децата;
 - Прилагане на партньорско сътрудничество на детското заведение с институции.

7. Анализ на материално-техническата база на детската градина:

Материално-техническата база в детската градина е много добра. Условието за отглеждане, възпитание, социализация и обучение отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Физическата среда в занималните и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Има обособени ателиета за занимания и игри с малки групи деца. Предметно-дидактическата среда в детските групи е интересна и привлекателна, съобразена с конкретното образователно съдържание. В подготовителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължителна предучилищна подготовка групи.

8. Резултати от участие в конкурси и състезания:

Около Коледа децата, учителите и родителите съвместно взеха участие в благотворителен базар в подкрепа на „Българската Коледа“.

През месец април, съвместно с Фондация „Бисерче вълшебно“ и Читалище „Васил Левски“ се осъществи

съвместна инициатива за популяризиране на детската книга;

Бе осъществен и традиционният концерт на клуба по танци „Танцувай с мен“, както и децата взеха участие в турнири на клуб „Джудолав“ и „ДСА“. Участниците бяха удостоени с почетни грамоти и купи като награди. Учителите, децата и родителите бяха горди и удовлетворени от постиженията си.

На 29 юни бе отбелязан Националният ден по безопасност на движението по пътищата с прояви, чрез които се засили вниманието на децата към пътната безопасност.

На 7 юни 2023г. бе отбелязан с тържествен концерт 30 годишният рожден ден на детската градина.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година: ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Да поставим основите на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на усвоени компетентности, изпълнено с оптимизъм и вяра в собствените сили.

МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете, като създава благоприятна среда за неговото развитие.

1. Основна цел:

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс на предучилищно възпитание за всяко дете.

2. Подцели:

- 2.1** Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;
- 2.2** Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на децата към училищно образование;
- 2.3** Предоставяне на подкрепа на личностно развитие;
- 2.4** Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- 2.5** Сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина.

3. Основни задачи:

1. Прилагане на гъвкав управленски стил и осигуряване на позитивна среда;
2. Детето – основен фактор за социално развитие и професионална изява на педагогическия екип;
3. Работа на педагогическата колегия по посока възпитавана на Безопасност на движението по пътищата;
4. Привличане и приобщаване на родителската общественост към проблемите на детското заведение;
5. Участие в проекти, свързани с подобряване на условията на възпитание и обучение и обновяване на материално-техническата база.

4.Приоритети на детската градина за учебната 2023-2024 година

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование в ДГ №92 „Мечта“ чрез използване на иновативни методи и подходи във възпитателно – образователния процес и предлагане на образователни услуги в разнообразни форми;
2. Разкриване на заложите и развитие способностите на децата в стимулираща, позитивна, естетична, функционална и достъпна среда.
3. Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование;
4. Укрепване здравето на детето;
5. Преживяване на радост и удовлетвореност от творческия /съзидателен/, действено-практически и познавателен опит на детето /акцент върху процеса, положителна оценка от резултата/.
6. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредна епидемиологична обстановка.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Социализиране и адаптиране на децата в детската общност:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Прием и социализация на децата в детските групи, по утвърдени критерии, настанени по възрастов признак.	Директор Учители	30.09
Ежедневни консултации и информация на родителите за учебно-възпитателната дейност.	Учители	Постоянен
Подготовка и създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност и развитие потенциала на всяко дете.	Учители	Всеки ден

Организация на педагогическото взаимодействие:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Педагогически ситуации – задължително реализирани по седмичната програма	Учители	Всеки ден
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Учители	Всеки ден
Организиране на празници и развлечения в детското заведение	Директор Учители	15.09-31.05
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
Планиране на храненето и отчитане здравословно и балансирано хранене и отдих	Мед. сестри Комисия по хранене Учители	Всеки месец

	помощник-възпитатели	
Работа в екип на различни специалисти	Родители Учители ЕПЛР	Ежедневно

Подготовка на децата за училище:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
„Какво зная“ – ниво на компетенциите на всяко дете, съгласно ДОС	Учители	31.10
Провеждане на основни и допълнителни форми	Учители на подготвителните групи	Всеки ден
„Много играя, но и много зная“ – открити моменти в подготвителните групи	Учители на подготвителните групи	10.11-15.04
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители	Всеки ден
„Вече съм голям и всичко знам“ – за училищната им готовност	Учители на четвъртите групи	20.05

Допълнителни образователни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Английски език	Марина Петрова	01.10-31.05
АФАС	Аделина Радосветова	01.10-31.05
Джудо	Любов Димитрова	01.10-31.05
Спортни с народни танци	Милена Маймарева	01.10-31.05
Плуване	Венцислав Гаврилов	01.10-31.05

Организация на материално – дидактичната среда:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Систематизиране и подреждане на дидактични материали и пособия в методичния кабинет на ДГ	Учители по групи Главен учител	Постоянен
Обогатяване с детско сценично облекло, съвременни дидактични материали-табла, книги и други при финансова възможност	Директор Учители	Целогодишно

Поддържане на съвременен интериор за придобиване на необходимите компетенции от децата	Учители	Ежемесечно
Обогатяване на наличните нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП	Учители	Ежемесечно

Здраве и профилактика на заболяемостта на децата:

<i>Дейност</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок за изпълнение</i>
Изготвяне на План за здравеопазване и План за превенция на здравето	Медицински сестри	12.09
Антропометрични измервания на децата от всички групи	Медицински сестри	11.10
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Медицински сестри	постоянен
Провеждане и ежедневен филтър на децата дезинфекция на помещенията	Медицински сестри Помощник-възпитатели	Всеки ден
Ежедневно провеждане на закалителни процедури – игри на открито	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	Всеки ден
Беседи на теми по тематичния план за учебната 2022/2023г.	Медицински сестри	Ежемесечно

3. Административни дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Проверка на списъците на децата по групите	Директор	08.09
Изготвяне и актуализиране на: <ul style="list-style-type: none"> Списък-образец №2; Необходимата документация за РУО; Вътрешните правилници и планове /ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП/ за учебната 2023/2024 г.; План за здравеопазването и профилактиката и План за промоция на здравето; План за контролната дейност на директора за учебната 2023/2024 г.; План за квалификационната дейност за учебната 2023/2024 г.; Инструктажи по ЗБУТ;. 	<p>Директор</p> <p>Медицински сестри</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Медицински сестри</p>	<p>08.09</p> <p>18.09</p> <p>18.09</p> <p>18.09</p> <p>18.09</p> <p>15.09.</p>
Извършване проверка на радиаторите и топломерите; <ul style="list-style-type: none"> Практическо усвояване на плановете за ДБАК 	Работник по поддръжката Директор Председател БАК	31.10.
Актуализиране на задължителната	Директор	29.09

документации, личните досиета и длъжностните характеристики на персонала	ЗАС	
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	29.09
Изготвяне на графици за ползване на музикалния, физкултурния салони за всички допълнителни образователни дейности	Главни учители	29.09
Периодичен инструктаж	Директор Комисия БУВОТ	м. 09.2023 г. м. 04.2024 г.
Сключване на договори с фирмите за допълнителни образователни дейности	Директор	29.09
Осигуряване на работно облекло на помощния персонал	Директор	27.10
Провеждане на инвентаризация ДМА	Комисия Директор	12.12
Изготвяне на проекто-бюджет за 2024 г.	Директор Счетоводител	20.12
Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за Коледа и Нова година	Директор СО	06.12
Актуализиране на данните в НЕИСПУО	Директор ЗАС	Активни кампании Постоянен
Обогатяване портфолиата на децата по групи	Учители	Постоянен

Изработване на щатно и поименно разписание	Директор Счетоводител	17.01
Финансов отчет за първото тримесечие	Счетоводител	22.04
Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Директор	Постоянен
Изготвяне на график за ползване на платените годишни отпуски на персонала	Директор СО	09.05
Периодично обслужване на ИСОДЗ	Директор ЗАС	Постоянен
Подаване на брой групи и деца за учебната 2024/2025 г. в ИСОДЗ	Директор	м.03 2024 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	27.05
Организиране на работа за летния период- график за персонално осигуряване на групите	Главни учители	27.05
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2024/2025 г.	Директор	27.05

III. 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Подготовка на групите и помещенията и двора в ДГ за учебната 2022/2023 г.	Учители Помощник-възпитатели Медицински сестри	12.09
Профилактика на ел. уредите и отоплителната инсталация	Домакини Работник-поддръжка	12.09
Осигуряване на необходими перилни, почистващи, канцеларски и дезинфекционни материали.	Домакини Медицински сестри	12.09
Обновяване на материалната база в групите	Директор Учители	Постоянен
Дооборудване на медицинските кабинети	Директор Медицински сестри	Постоянен
Почистване и облагородяване дворовете на двете сгради на ДГ, съвместно с родители	Директор Целия персонал	м. 09.2023 г м. 04.2024 г.
Извършване проверка състоянието на оградата и съоръженията в дворовете на ДГ	Директор	м. 03.2024 г.
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение	Директор Домакини	Постоянен

III. 4. Подкрепа за личностно развитие

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ №92 "Мечта" е определен за координатор Божидара Спасова и членове: Ани Георгиева, Атанаска Стойнова, Жанет Ваилева, Светлана Малчева, Елизабет Вълчева, Елена Заркова, които изпълняват функциите си съобразно Наредбата за приобщаващо образование.

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 92 "Мечта" се осигурява от постъпването на детето в детската градина до завършването на предучилищното образование, съобразно индивидуалните му потребности и възможностите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;
3. Грижа за здравето;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Децата, за които може да се извърши оценка на способностите са от следните групи:

- Деца със СОП;
- Деца в риск;
- Деца с изявени дарби;
- Деца с хронични заболявания.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват при изработването на плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай
2. Рехабилитация:
 - Психо-социална рехабилитация;
 - Рехабилитация на слуха и говора;
 - Зрителна рехабилитация;
 - Рехабилитация на комуникативните нарушения;
 - Рехабилитация при физически увреждания.
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
4. Ресурсно подпомагане

План за действие по програмата

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Координатор Учители Ресурсен учител Логопед Психолог	м.10.2023 г. м.05.2024 г.
Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Координатор Учители	м.10.2023г. м.05.2024г.

	Логопед	
Награждаване на деца с морални и материални награди	Директор	Постоянен
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации на децата със СОП	Логопед	Постоянен
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания	Учители	м.10.2023г. м.05.2024г.
Съдействие за участие на деца със СОП в тържества, празници и мероприятия на детската градина	Учители Ресурсен учител Психолог Логопед	м.10.2023г. м.05.2024г.
Отбелязване на международния ден на хората с увреждания 3 декември	Ресурсен учител Психолог Логопед	02.12
Включване на децата със СОП в изяви и мероприятия, свързани с благотворителност. /Коледа, 1 март, 8 март, 22 април .../	Учители Ресурсен учител Логопед	м.10.2023г. м.05.2024г.
Кампания за 2-ри април – световен ден за информираност за аутизма.	Ресурсен учител Психолог Логопед	04.04

Заключение:

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели

III. 5. Празници и ритуали на детската градина:

Тема и форма	Отговорник	Срок за изпълнение
„Отново звънче звъни“ – откриване на учебната 2023/2024 г.	Учител по музика	15.09
„Златна есен е сега“ – посрещане на есента сред природата	Директор Учители	25.10
„Пъстри чудеса с даровете на есента“ – органидиране на изложба с изделия от природни материали	Учители	25.10
„1 ноември“ – отбелязване деня на народните будители	Учители на подготвителните групи	01.11
„Моето семейство“ – отбелязване Деня на Християнското семейство	Учители	21.11
„Името ми е празник“ – отбелязване именните дни на децата	Учители	Постоянен
„Коледна магия“ – посрещане на Дядо Коледа	Учител по музика	м. 12
„Левски – името ти е за пример“ – отбелязване годишнината от гибелта на Апостола	Учители на подготвителните групи	17.02
„Баба Марта“ – посрещана на Баба Марта и изработване на мартенички по групи	Учител по музика Учители	01.03
„Ден на мама“ – отбелязване деня на мама	Учител по музика	08.03.
„Шарен Великден“ – отбелязване на празника	Учител по музика Учители	м. 04

„Родна реч - омайна сладка“ – отбелязване деня на славянската писменост и култура	Учител по музика Учители	м. 05
„Пред прага на училището“ – тържествено връчване на удостоверенията за завършена подготвителна група	Директор Учители на четвъртите групи	31.05
„Национален ден на безопасността на движението по пътищата“	Директор Учители	29.06

Празници и ритуали в детските групи:

Група	Тема	Срок за изпълнение
I-а	„Коледно тържество“	12.2023 г.
I-б	„Приказни вълшебства“	м. 03-04.2024 г.
I-в	„Първоаприлско тържество“	м. 03.2024 г.
II-а	„Приказен свят“	м. 12-01.2024 г.
II-б	„В царството на приказките“	м. 04-05.2024 г.
II-в	„В света на приказката“	м. 01.2024 г.
III-а	„Приказки любими“	м. 02.2024 г.
III-б	„Весели приказки“	м. 01-02.2024 г.
III-в	„Гергьовден“	м. 05.2024 г.
IV-а	„Довиждане Детска градина!“	05.2024 г.
IV-б	„Здравей първи клас!“	05.2024 г.
IV-в	„Довиждане детска градина!“	05.2024 г.

III. 6. Взаимодействие със социалната среда

Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа с Обществен съвет

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
„Заедно можем повече“ – родителски срещи по групи	Учители	27- 30.09
Изработване на план за работа на Обществения съвет	Директор Обществен съвет	13.09
Засилване на взаимодействието с родителските активи за постигане на синхрон между възпитанието в семейството и детската градина	Учители Медицински сестри	Всеки ден
Съдействие и сътрудничество от страна на родителите при провеждането на мероприятия	Директор Учители	Постоянен
Съвместно отбелязване на празници и развлечения в детското заведение	Учител по музика Учители	Постоянен
Ангажиране на родители при решаване на въпроси, свързани с поддържане на материалната база	Директор Учители	Всеки ден

Взаимодействие „детска градина – начално училище“

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Родителска среща с представители на училищата в района при възможност в епидемиологичната обстановка.	Директор ДГ Директор училища	м.04.2024г.
Посещение на 199 ОУ от децата от подготвителните групи при възможност в епидемиологичната обстановка.	Учители	м.05.2024г.

График за провеждане на консултации с родители в ДГ 92 „Мечта“

Група	Учител	Ден от седмицата	Време на провеждане
I ясла „Слънчо“	м.с. Б. Александрова, м.с. В. Бенина	вторник/сряда	12.30ч.-13.00ч.
II ясла „Мики Маус“	м.с. Б. Милева, м.с. Я. Янкова	вторник/сряда	12.30ч.-13.00ч.
I-а „Смехорани“	В. Василева, А. Стефанова	сряда/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
I-а „Звездица“	М. Добрева, В. Лазарова	вторник/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
I-в „Мечо Пух“	С. Георгиева, Р. Маринова	понеделник/сряда	12.30ч.-13.00ч
II-а „Бонбон“	Н. Савова, В. Гоцевска	вторник/сряда	12.30ч.-13.00ч.

II-б „Звънче“	С. Велинова, Е. Заркова	вторник/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
II-в „Делфинче“	В. Ненкова, Й. Проданова	понеделник/сряда	12.30ч.-13.00ч
III-а „Зорница“	В. Илиева, Л. Борисова	сряда/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
III-а „Пчелица“	М. Иванова, Н. Славчева	вторник/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
III-в „Дъга“	А. Манчева, И. Ранчинска	понеделник/сряда	12.30ч.-13.00ч
IV-а „Златна рибка“	Б. Спасова, Д. Георгиева	сряда/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
IV-б „Детелина“	А. Иванова, М. Георгиева	вторник/четвъртък	12.30ч.-13.00ч
IV-в „Слънчогледи“	Т. Паскова, Е. Данчева	вторник/сряда	12.30ч.-13.00ч

Проектни дейности в детската градина

През настоящата учебна година, ДГ „Мечта“ ще продължи да работи по следните Национални програми и проекти:

- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците по реда на ПМС №46/19.03.2020 год. Целта на това участие е, да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално – техническо обезпечаване.
- ✓ Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ към оперативна програма „Наука и образование за ингелигентен растеж“ с цел осъществяване на дейности за подкрепа на деца със СОП.
- ✓ Проект „Равен достъп до училищното образование в условията на криза“ за осигуряване на неперкъснатост на образователния процес.
- ✓ Национална програма „Училищен плод“, „Училищно мляко“ – предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска.
- ✓ Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ“.
- ✓ Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното образование“- внедряване на модерни технологии в институциите от системата на предучилищното образование.

- ✓ Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул: Площадки за обучение на Безопасност на движението по пътищата“.

Годишният план на ДГ №92 „Мечта“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 г. до 2025 г. е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/18.09.2023 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

