

\*\*\*\*\*

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 " МЕЧТА "**  
**Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,**  
**02/946-61-00; 02/ 946-77-19**  
**e-mail: [dg92@abv.bg](mailto:dg92@abv.bg)**

\*\*\*\*\*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:

/Д. Николова/

Заповед № РД 86-143/24.10.2023 г.

**ПЛАН-ПРОГРАМА**  
**ЗА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКА**  
**ПОДКРЕПА НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ**  
**И ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО В ДГ № 92**  
**„МЕЧТА"**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 год.**

## **I. Работа с децата**

- 1.** Адаптация на новопостъпилите деца към условията на ДГ и групата.
- 2.** Диагностика на входно ниво - развитие на децата и наличие на социални компетентности при постъпването им.
- 3.** Обследване на децата от специалист-психолог/логопед /ресурсен учител
- 4.** Индивидуална работа с децата по групи - деца в риск, деца със СОП, с агресивно поведение, с нарушения в общуването и комуникацията, с трудна адаптация, с проблеми в семейството.
- 5.** Използване на интерактивни методи във ежедневната работа с децата по групи с цел изграждане на доверителен контакт, социални компетентности, позитивно мислене и нагласа към света.
- 6.** Създаване на положителен емоционален комфорт, възпитаване на национални ценности и традиции чрез празници и развлечения, театрални и шоу програми с образователна насоченост.
- 7.** Изготвяне на детско портфолио по групи, индивидуални папки с постижения, награди и др. индивидуални изяви на децата.
- 8.** Оформяне табло на добрите постъпки във всяка група.
- 9.** Изработване на украси по празници, постери, картички, дидактични материали и пособия съвместно с родителите за обогатяване на вътрешната среда в групите с цел превенция на агресивно и нетолерантно поведение в детската група и създаване на позитивна и развиваща се среда в групите.
- 10.** Чрез различни форми на педагогическо взаимодействие да се работи за насърчаване към споделяне на лични преживявания, вербализиране на чувствата, проучване нагласите за различни норми на поведение спрямо останалите, изграждане мотивация за включване в групови занимания.
- 11.** Интегриране на различните и трудно адаптивни деца в групите чрез различни методи и средства, съобразно възрастта им.

## **II. Работа с родителите**

- 1.** "Училище за родители" - постоянен начин на общуване с актуализиране на темите и материалите, изпълнение на дейностите, заложи в Плановете за работа с родителите по групи и в детските академии.
- 2.** Родителски информационни табла във всяка група.
- 3.** Родителски срещи-по план във всяка група.
- 4.** Изготвяне план за работа с родителите по групи - към него да се прилагат отчетите за изпълнение на дейностите в плана и анализ в края на годината за постигнатото и непостигнатото, насоки и т.н.
- 5.** Включване на родителите в съвместно организирани празници, развлечения, тържества по групи и в детската градина по плана на ДЗ.
- 6.** Организиране на лектории, кръгли маси, изложби, срещи с психолог, ресурсен учител, логопед и др.специалисти при необходимост.
- 7.** Провеждане на анкети, оказване на методическа помощ на отделни родители чрез сформирания Координационен екип за подкрепа в ДГ.
- 8.** "Отворен ден за Вас-родители!"- свободен достъп до цялостния режим в групите в определен ден по график за всяка група.
- 9.** Включване на родителите в обогатяване и подобряване на вътрешната и външна среда в детската градина по утвърдените указания за дарения на Столична община, изготвяне на благодарствени писма до родителите - дарители с регистрационния номер на дарението, след регистрирането му в публичния регистър на общината.
- 10.** Непрекъснато обсъждане на ролята в семейството, стил на общуване, необходимост от авторитети, детските капризи и желания, справяне с възникнал проблем между деца и възрастни, деца-деца, деца-учител.
- 11.** Постоянно общуване, споделяне на теми и проблеми, материали и идеи за партньорство между родители, учители, директор и др. институции.
- 12.** Споделяне на добър опит, различни родителски стилове и иновативни практики между всички страни във възпитателния процес.
- 13.** Оформяне на кътове за родители, в който всички родители на ДГ да имат достъп до детско творчество, кутии за идеи, похвали и въпроси към институцията.
- 14.** Приемни дни на Директора – по график за комуникация с родителите на децата от ДГ.

### **Ш. Работа с учителите**

- 1.** Създаване на Координационен екип за психолого-педагогическа подкрепа на деца и родители в състав:
  - Директор
  - Старши учител – председател на СО в ДГ
  - Психолог
- 2.** Вътрешна квалификация - по Плана за квалификация на ДГ .
- 3.** Външна квалификация - по Плана на квалификация на ДГ.
- 4.** Оформяне на виртуална библиотека с различна литература по психолого- педагогически проблеми и класьор с материали по темата за достъп на всички учители.
- 5.** Организиране на различни форми за работа в екип - тийм билдинги, екскурзии, честване на празници и др. с цел сплотяване на екипа - педагогически, непедagogически, медицински и административен персонал.
- 6.** Организиране и провеждане на срещи на ДГ с различни институции- РСПБЗН, ДАЗД, РУО, 05 РУ - СДВР и др. за превенция безопасността на детското здраве чрез прожектиране на филми, презентации, лектории и др.
- 7.** Обмяна и споделяне на добър опит с други ДГ и институции в София и страната.