
ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 "МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ" - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dg92@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Д. Николова

Заповед № РД 82-139/24.10.2023 год.

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДГ №92 „МЕЧТА"
/2020 – 2025 г./

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №92 „Мечта" и е приета с Решение, взето с Протокол № 1/18.092023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед №.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Подкрепа за личностно развитие
4. Здравеопазване
5. Материална база и техническа осигуреност
6. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Мястото на на ДГ № 92 „Мечта“ сред обществеността
4. Маркетингова политика на детската градина

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2020-2025 г. на ДГ № 92 „Мечта“, гр. София е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието

на детската градина за посочения период. Стратегията определя актуалните цели и перспективи за пет годишен период в развитието на ДГ № 92 „Мечта“. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентируваща основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина № 92 „Мечта“, гр.София е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
- 10.Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- 11.Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);

12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

3. История и развитие:

Детска градина №92 „Мечта“ се намира в столичен район „Подуяне“. Основата сграда е открита през 1993г., а сграда Филиал през 2009. И двете сгради разполагат с музикален, физкултурен салон и басейн. Занималните и спалните помещения са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата. Дворовете са обширни с обособени площадки за всяка група, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и всички изисквания при оформяне на дворното пространство.

Отправна точка за актуализиране на стратегията е анализът на собствената ни дейност /оценка на силните и слаби страни/ е релевантната социокултурна среда /оценка на шансовете и опасностите/.

За да съществува и се развива ДГ №92 „Мечта“ е необходимо да се изучават възникналите и прогнозираят възможните изменения в

обкръжаващата го среда. Да се оценяват възможните заплахи и благоприятните възможности.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „ДГ № 92 „Мечта“ ,гр. София е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „ДГ № 92 „Мечта“ , гр. София функционира с 14 групи, от които 2 яслени и 12 градински.

За учебната 2020/2021 г. са приети 378 деца разпределени във възрастови групи. Приемът се осъществява чрез Информационната система за обслужване на детските градини на територията на Столична община. Зачитат се конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затруднения
<p>1.В основната сграда работят всички възрастови групи.</p> <p>2.Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.</p> <p>3.Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p> <p>4.Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.</p> <p>5.Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>6.Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.</p> <p>7.Много добри резултати при подготовка на децата за училище.</p> <p>8.Осъществена е приемственост ясла</p>	<p>1.Нарастваща агресивност сред децата.</p> <p>2.Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>3.Основната градина не е saniрана.</p> <p>4.Недостатъчно разяснени методи за използване на дигиталните платформи при онлайн обучението на децата.</p> <p>5.Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.</p>

<p>–детска градина – училище. 9.Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10.Има добре функциониращ Обществен съвет.</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овластяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 	

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно–нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина на ДГ № 92 „Мечта“ гр. София е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „ДГ № 92 „Мечта“, гр. София е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в

образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1 Кадровата политика на образователната институция

2.1.1 Педагогически

➤ **Педагогически персонал – 28 щатни бройки, като от тях:**

- 1 директор
- 2 главни учители
- 15 старши учители
- 1 старши учител музика
- 8 учители
- 0,5 педагог

2.1.2 Непедагогически

➤ **Непедагогически персонал - 30,5 щатни бройки като от тях:**

- 1 ЗАС
- 0,5 технически секретар
- 2 домакин
- 1/2 счетоводител
- 0,25 финансов контролор
- 16 помощник – възпитатели
- 3 готвач
- 2 работник – кухня
- 3 прислужник
- 2 работник поддръжка

➤ **Медицински персонал - 9, от тях:**

- 4 медицински сестри – здравен кабинет
- 5 медицински сестри в детска ясла

Средна възраст на педагогическите специалисти е 45 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 47 год.

Средната възраст на медицинския персонал е 56 години.

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.

<p>2.Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.</p> <p>3.Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</p> <p>4.Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина</p> <p>5.Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.</p> <p>6.Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.</p> <p>7.Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.</p> <p>8.Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>9.Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал.</p> <p>10.Участие в национални и европейски програми и проекти.</p>	<p>2.Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите.</p> <p>4.Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.</p> <p>5.Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.</p>
<p><i>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</i></p>	

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.
3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ 92 „Мечта“.
6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.
8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

2.2 Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП НОИР „BG05M2OP001-3.018 „Подкрепа за приобщаващо образование“ са назначени психолог и помощник на учителя. От учебната 2021/2022г. към детското заведение е назначен екип за подкрепа на личностното развитие. .

3. Подкрепа за личностно развитие

За организиране на подкрепата на личностното развитие в ДГ №92 “Мечта” е определен за координатор: Божидара Спасова и членове: Атанаска Стойнова, Светлана Малчева, Елизабет Вълчева, Елена Заркова, Жанет Василева, които изпълняват функциите си съобразно Наредбата за приобщаващо образование.

Общата подкрепа за личностно развитие в ДГ № 92 “Мечта” се осигурява от постъпването на детето в детската градина до завършването на предучилищното образование, съобразно индивидуалните му потребности и възможностите в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Занимания по интереси;

3. Грижа за здравето;
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Децата, за които може да се извърши оценка на способностите са от следните групи:

- Деца със СОП;
- Деца в риск;
- Деца с изявени дарби;
- Деца с хронични заболявания.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват при изработването на плана за подкрепа като активни участници в дейностите.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай
2. Рехабилитация:
 - Психо-социална рехабилитация;
 - Рехабилитация на слуха и говора;
 - Зрителна рехабилитация;
 - Рехабилитация на комуникативните нарушения;
 - Рехабилитация при физически увреждания.
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
4. Ресурсно подпомагане

План за действие по програмата

<i>Дейност</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок за изпълнение</i>
Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Координатор Учители Ресурсен учител Логопед Психолог	м.10.2023 г. м.05.2024 г.

Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Координатор Учители Логопед	м.10.2023г м.05.2024г.
Награждаване на деца с морални и материални награди	Директор	Постоянен
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации на децата със СОП	Логопед	Постоянен
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания	Учители	м.10.2023г м.05.2024г.
Съдействие за участие на деца със СОП в тържества, празници и мероприятия на детската градина	Учители Ресурсен учител Психолог Логопед	м.10.2023г м.05.2024г.
Отбелязване на международния ден на хората с увреждания 3 декември	Ресурсен учител Психолог Логопед	02.12
Включване на децата със СОП в изяви и мероприятия, свързани с благотворителност. /Коледа, 1 март, 8 март, 22 април/	Учители Ресурсен учител Логопед	м.10.2023г. м.05.2024г.
Кампания за 2-ри април – световен ден за информираност за аутизма.	Ресурсен учител Психолог Логопед	04.04

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и общност. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

4. Здравеопазване

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
<p>1.Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.</p> <p>2.Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.</p> <p>3.Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.</p> <p>4.Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.</p> <p>5.Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6.Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7.Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми: хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>1.Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.</p> <p>2.Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.</p> <p>3.Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.</p> <p>4.Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5.Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.</p> <p>2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.</p> <p>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.</p> <p>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.</p>

5. Материална база и техническа осигуреност

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни		Слаби страни	
1.	Обособен сграден фонд	1.	Необходимо е саниране на основната сграда, както и цялостен ремонт на покрива
2.	Обособени помещения за всяка група. Детското заведение разполага с необходимите материално-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.	2.	Необходим е основен ремонт на 5 бр. тоалетни
3.	И двете сгради на детската градина разполагат с методичен кабинет, физкултурен салон и басейн.	3.	Необходим ремонт на част от дворното пространство в основната сграда.
4.	Обособено е помещение за съхранение на костюмите и помещение в приземния етаж за декори.	4.	Популяризиране на художествено-творческите способности у децата – конкурси, концерти и др. способности
5.	Налице е площадка по Безопасност на движението в основната сграда.	5.	Да се обособят сенници върху пясъчниците и в двете сгради.
6.	Повече от половината групи разполагат с компютри, интерактивни дъски, а всички имат интернет връзка, което много улеснява дейностите на учителите.		

7.	По инициатива на персонала и двата двора на детското заведение са обогатени и освежени с дръвчета и цветя.		
-----------	--	--	--

6. Финансиране

От 2011 г. детската градина е на делегиран бюджет – държавни и общински дейности.

Държавните дейности на финансиране са заплатите на персонала, издръжката на медицинските кабинети, част от издръжката на подготвителните групи/учебни помагала, допълнителни закуски и др./ Общинските дейности на финансиране са за храна, външни услуги, отопление, ремонти и др.

Заплатите на учителите са обвързани с Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда, както и с Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство. Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „ДГ № 92 „Мечта“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет.	1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.

<p>2.Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.</p> <p>3.Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.</p> <p>4.Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и настоятелството</p>	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
<p>1. Предоставяне – отдаване под наем на помещения, за допълнителни приходи към бюджета.</p> <p>2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.</p> <p>3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ</p>	

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социо-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина ДГ №92 „Мечта“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2.Участия в общински мероприятия. 3.Активен обществен съвет. 4.Взаимодействие с културни и държавни институции. 5.Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6.Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7.Работа по проекти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. 2.По-добра информированост на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3.Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, кръгла маса, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. 	

3. Мястото на ДГ „Мечта“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1.Детската градина е утвърден център за иновации в	1.Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и

<p>предучилищното образование на територията на община Подуяне.</p> <p>2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата</p> <p>3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите.</p>	<p>участие в педагогически форуми.</p> <p>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.</p> <p>3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.</p> <p>4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.</p>
<p>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</p>	
<p>1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.</p> <p>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.</p> <p>3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.</p> <p>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.</p>	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Прилагане на съвременни иновационни модели на образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества на всяко дете, стимулиращи

творческите му заложби за осигуряване на пълноценна социална реализация като бъдещ гражданин на света

2. Визия на детската градина:

Визията на стратегията на ДГ №92 „Мечта“ през бъдещия петгодишен период е детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

ДГ № 92 „Мечта“ ще продължи да създава подходяща среда и условия за качествено, модерно и достъпно за всички деца предучилищно образование.

Детската градина ще продължи политиката си за осигуряване на равнопоставени условия и достъп до предучилищно образование, като се стреми да постигне максимален обхват на децата без разлика на етническа принадлежност и особености в развитието им.

Детската градина ще се стреми да прилага добри практики в образованието и възпитанието на децата, ще спазва нормативната уредба, като ще прилага качествено управление.

Детската градина ще прилага Програмна система, в съответствие с Наредба № 5/2016г., прилагайки творчество и гъвкави методи и подходи при взаимодействието с децата.

Детската градина ще продължава да подкрепя развитието на професионалистите, които работят тук и ще подпомага прилагането на механизми за повишаване на тяхната мотивация при прилагането на благородния им труд.

Детската градина ще се усъвършенства в прилагането на разнообразни програми и проекти в дейността си, както и ще насърчава иновациите на педагозите за осъществяване на пилотни модели за повишаване на привлекателността на предучилищното образование.

Детската градина ще поощрява и подпомага предучилищно образование центрирано върху детето, като си взаимодейства и партнира с общността, Настоятелството и родителите за да се постигне удовлетвореност у децата и у техните родители.

Детската градина ще продължи и усъвършенства дейността си посредством електронна информационна система с обмен на информация между различните институции на територията на р-н „Подуяне“ и гр. София.

Детската градина ще продължи да полага усилия за подобряване на спортната си база и ще се стреми към пълноценно физическо и психическо развитие на децата.

Детската градина ще се стреми към най-оптималното разпределение на финансовите ѝ средства от делегирания бюджет, за да може да реализира поставените си цели и задачи.

3. Цели на стратегията

3.1 Стратегически цели:

3.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

3.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

3.2.Оперативни цели:

3.2.1.Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

3.2.2.Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

3.2.3.Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

3.2.4.Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

3.2.5.Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

3.2.6.Утвърждаване на детската градина като институция, научно,културно и спортно средище за деца.

3.2.7.Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

3.2.7.Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

3.2.8.Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

3.2.9.Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

4. Ценности на институцията

1.Детето е нашата основна ценност.

2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.

3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

5. Стратегически приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

- 5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- 5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

- 5.5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

- 5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТ	РЕЗУЛТАТ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет-детска градина
2. Административни дейности обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на администр. служители 3. Оценка на родителите за администрат. обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет-детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на	1. Утвърждаване на национални символи, ритуали	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина

национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	и традиции.		Участие в програми и проекти Финансиран е от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата, едnodневни екскурзии	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 1.2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 1.3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 6. Действащи процедури за закаляване на децата.	Бюджет-детска градина. Участие в проекти. Финансиране от родители

	<p>балансираното хранене и здравословен начин на живот</p> <p>5. Създаване и спазване на пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата</p>		
<p>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</p> <p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изявени дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите</p> <p>2. Наличие на кабинет за ресурсно подпомагане и в двете сгради</p> <p>2. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</p> <p>3. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина</p>	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>

<p>7.Квалификационна дейност</p>	<p>1.Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2.Създаване на вътрешна система за наставничество 3.Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4.Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5.Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1.Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешно-институционална квалификация за педагогическите специалисти 2.Увеличен брой на учителите с ПКС 3.Обучение на работната група по самооценяването 4.Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>
<p>8.Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта</p>	<p>1.Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2.Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3.Взаимодействие с културни и</p>	<p>1.Създадена информационна среда за родителите 2.Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>

	държавни институции.		
9.Материално-техническа база	1.Съответствие на образователното пространство в детска градина „Мечта“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1.Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

1. Превръщане на детското заведение в образователна среда за толерантност и благополучие на детето, среда за културно, възпитателно и образователно взаимодействие между деца, учители и родители;

2. Утвърждаване на ДГ № 92 „Мечта“ като среда, гарантираща детските права, жизненото пространство, сътрудничество и изява на всички деца, без разлика на етническа и друга принадлежност;

3. Изграждане на модерна материална техническа база, гарантираща качествено пребиваване и отглеждане на децата в детската градина;

4. Високо равнище на взаимодействие семейство – детска градина – училище;

5. Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит;

6. Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, район, инспекторат, неправителствени организации, движения, сдружения.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- ✓ В края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
- ✓ В началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
- ✓ При настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;

- ✓ При промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

Съгласувал: Д. Лагуна

/Председател на ОС/

ДЕТСКА ГРАДИНА № 92 "МЕЧТА"
Р-Н "ПОДУЯНЕ", Ж.К. „ЛЕВСКИ” - Г,
02/946-61-00; 02/ 946-77-19
e-mail: dq92@abv.bg

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО
РЕАЛИЗИРАНЕ
НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ № 92 „МЕЧТА”
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

Настоящият план е изготвен на основание чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и е част от Стратегията за развитие на ДГ №92 "Мечта" /2020-2025г./, одобрена от Обществения съвет на ДГ №92 „Мечта" и е приета с Решение №....., взето с Протокол №/.... ... 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед №/..... 2023 г. на директора.

I. АДМИНИСТРАТИВНО–УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност може да се подпомага от един или няколко зам. директори.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественя съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи и комисии.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Демократично управление при спазване на законодателството		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.	Директор ЗАС
1.2	Изработване на критерии за кариерно развитие длъжност „главен учител“. Кандидатстване.	м. май. 24 г.	Директор Работна група- Вера Илиева, Надя Савова, Силвия Георгиева
1.3	Договори за доставка на външни услуги – СОТ, асансьори; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация; - Договори за ДОД- конкурс	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Домакини

1.4	План за дейността на детската градина - 2024 - 2025 г.	м. май. 24 г.	Директор Главни учители Работна група по самооценяването
1.5	<p>Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителите, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; разработка на проекти.</p> <p>Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си. Водят и съхраняват документация за заседанията.</p>	м. 09.2023 г.	<p>Работни групи</p> <ol style="list-style-type: none"> Самооценяване: Гл. учители, Информационно обслужване- А. Механджийска - ЗАС Работа с родители и взаимодействие с родителската общност- С Георгиева, М. Добрева Музикално-културна дейност- Нели Савова Проекти - В. Ненкова, А. Георгиева, Б. Спасова, Е. Заркова БДП- Н. Савова, Л. Борисова
1.6	Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Ежегодна актуализация и при промяна на норм. уредба	Директор Главни учители Предс. на синдикалната организация- Вера Илиева
		Ежегодно	Директор

1.7	План-прием за учебната година	м. II	
1.8	Обществен съвет	4 срещи годишно	Директор М. Иванова В. Ненкова
1.9	Графици за отпуски. Работа на ДГ през неучебно време	Ежегодно м. III-IV	Директор ЗАТС
1.1 0	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	Комисия Мадлена Иванова Надя Савова Вера Илиева Ани Механджийска А. Цветкова К. Ризова
1.1 1	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалиф. се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Гл. учител Учители
1.1 2	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения; 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4. Комисия по спазване на Етичния кодекс 5. Комисия за приемане на даренията; 6. Ръководство на синдикалната организация; 7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет,	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии и работни групи

	отговорници за реквизити и костюми; 8. Постоянна комисия за координация на действията при Защита при бедствия - Група за оповестяване, Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.		
1.1 3	Абонамент за специализирани издания, педагогически списания, включително и за родители.	Ежегодно м. XII	Предс. на синдиката Домакини
2.	<i>Работен климат</i>		
2.1	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	В. Ненкова А. Георгиева Б. Спасова Е. Заркова
3.	<i>Изграждане на колектив от професионалисти</i>		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови учители и помощен персонал по документи и събеседване	Постоянен	Директор Комисия
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор

4.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Постоянен	Директор Учители Комисия
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор Учители
4.2	Участие в организирани културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦ И
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимум от знания, съобразно ДОС.	Постоянен	Директор Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси, лично пространство- лични вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца	Постоянен	Учители

1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.4	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.5	Установяване на взаимодействие и партньорство със училищата в района.	м. II. 24 г.	Директор
1.6	Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.	Постоянен	Учители
1.7	Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	м. януари-м.май 23-24 г.	Учители
1.8	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.9	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители
1.10	Избор на учебни помагала;	Постоянен	Учители
1.11	Изготвяне на ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ и седмични разписания; ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА учебния ден	до 01.10.23г.	Гл. учители Учители
1.12	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.13	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.14	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./	Постоянен	Учители
1.15	Равнопоставеност на играта с останалите дейности;	Постоянен	Учители
1.16	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители
1.17	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици,	Постоянен	Учители

1.1 8	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина;	Постояне н	Учители
1.1 9	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постояне н	Учители
1.2 0	Включване на всяко дете в допълнителни образователни дейности.	Ежегодно	Учители
1.2 1	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до мат. база, играчки, образователни пособия	Постояне н	Учители
1.2 2	Портфолио на всяко дете	За всяка учебна година	Учители
2.	Осигуряване на задължително предучилищно образование за 4-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.		
2.1	Ежегодно сформирание на подготвителни групи. Кампания за кандидатстване.	м. IV	Директор
3.	Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.		
3.1	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постояне н	Директор Учители
3.2	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение;	Постояне н	Директор Учители
3.3	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постояне н	Директор Учители
4.	Разработване и прилагане на цялостни политики за:		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постояне н	Директор Учители
4.2	Изграждане на позитивен организационен климат;	Постояне н	Директор Учители
4.3	Развитие на общността на детската градина	Постояне н	Директор Учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постояне н	Директор Учители

5.	Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постояне н	Директор Учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постояне н	Директор Учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постояне н	Директор Учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постояне н	Директор Учители
6.	Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите		
6.1	- за децата – чуждоезиково обучение, народни и модерни танци, плуване, АФАС, джудо.		Преподаватели по ДОД
6.2	- за родителите – родителски актив, обществен съвет	01.IX – 31.V Ежегодно	Директор Раб. група
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите	Ежегодно	Директор
7.	Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.		
7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси;	Постояне н	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези конкурси;	Постояне н	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постояне н	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦ И
1.	Квалификационно развитие		
1.1	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Постоянен	Директор Учители
1.2	Педагогическите специалисти ежегодно да повишават своята квалификация с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата. Кредити – не по-малко от 1 кредит за учебна година.	Постоянен	Директор Учители
1.3	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор
1.4	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Постоянен	Главен учител
1.5	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Постоянен	Главен учител
1.6	Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти	Текущ	Директор Работен екип
1.7	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.	Постоянен	Директор Учители
1.8	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС	Постоянен	Лична отговорност на всеки учител
2.	Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите с ресурсния учител, психолога и логопеда		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи

3.	Учителят – педагогически консултант. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:		
3.1	Индивидуални консултации - в приемното време на учителите от 12.30 – 13.30 ч. В епидемиологична обстановка – чрез средства в електронна комуникация.	12.30-13.30ч.	Учители
3.2	Родителски срещи – в началото на учебната година; - тематични родителски срещи при необходимост;	до 30. IX.	Директор Учители
3.3	Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички дейности в детската градина и специализираните кабинети и помещения – занимални, кухня, пералня, плувен басейн в определени часове и в условия извън епидемиологична обстановка;	Един път годишно	Учители
3.4	Писмени и електронни форми за комуникация: афиши, съобщения, анкети, сайт на детската градина, които подготвят учителите за празници, тържества, други дейности на детската градина, национални и битове празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Постоянен	Директор Учител по музика
3.5	Родителски информационни табла с определени рубрики - Днес научих; Знаем и мога; Детско творчество; Мениджмънт на групата-организация на учебния ден, седмично разписание, ДОД, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване Седмично меню.	Постоянен	Учители Мед. сестри

**IV. СОЦИАЛНО–БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦ И
	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, Мед. спец. от ЗК
1.2	Приемане на Годишен план за здравеопазването.	Ежегодно 15. IX.	Мед. спец от ЗК
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./	Ежегодно	Мед. спец от ЗК
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./ Наредба № 3 за здравните кабинети/	В деня на приемането	Мед. спец от ЗК
1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Мед. спец от ЗК
1.5	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	всеки вторник за следващата седмица	Мед. спец от ЗК
1.6	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение	Ежегодно на 15. IX. и при ново назначение	Мед. спец от ЗК

	на трудовите задължения.		
1.7	Спазване на НАССР	Постоянен	Медицински специалисти
1.8	Провеждане на Общ закалителен режим съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Медицински специалисти
1.9	Добър микроклимат	Постоянен	Лична отговорност на служителите
1.1 0	Подходяща образователна среда	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
1.1 1	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители
1.1 2	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.1 3	Спазване предписанията на СРЗИ; Съвместна работа с СРЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т
2.	<i>Ефективно действащ здравен кабинет</i>		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата.	Постоянен	Медицински специалисти от ЗК
3.	<i>Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.</i>		
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала;	Постоянен	Домакини, персонал
3.2	Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно;	Постоянен	Директор Учители
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН;	Постоянен	Директор

3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи
4.	<i>Охрана на детското заведение</i>		
4.1	Осигуряване на пропускателен режим със Заповед на директора – и денонощно видеонаблюдение и СОТ.	Постоянен	Директор
5.	<i>Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.</i>		
5.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора.	Постоянен	Директор Учители
6.	<i>Организиран отдих и туризъм</i>		
6.1	Зимен отдих: - м. I. или II - Ски-училище СПА; - Еднодневни екскурзии	м. I или м. II Постоянен	Директор Учители
6.2	Летен отдих: - море	м. VI.	Директор Учители
6.3	Спортен празник	м. IV.	Директор Раб. група
7.	<i>Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.</i>		
7.1	Използване на всички площадки в двора на детската градина. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопасност м	Постоянен	Директор Учители
7.2	Провеждане на спортни празници повече от един път в годината;	м. X. м. V- юни.	Директор Учители
7.3	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДОД и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №46 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
7.4	Системно провеждане на педагогически ситуации в физкултурните салони, дворовете и	Постоянен	Директор Учители

	спортните площадки;		
8.	Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители		
8.1	Награди и поощрения /Грамота/ на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование.	Текущ	Директор
9.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала		
9.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите;	Ежегоден	Директор
9.2	Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Текущ	Директор Председ.на СО
	УЧИЛИЩНА КУЛТУРА		
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите; ➤ Емблема, знаме, химн на ДГ, лого; ➤ Културна програма за всеки месец / афиши/, ➤ Летописна книга; ➤ Албуми и видеозаписи на изяви, ➤ Кътове със снимки, празници и развлечения, лагери, екскурзии, дейности по интереси, спортни прояви и др. 	Постоянен	Учители
2	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор ЗАТС
3.	Културна програма		
4	Откриване на учебната година	Ежегодно 15.IX.	Учители по групи Учител по музика
5	Театрални представления	един път месечно	Учители по групи
6	Ден на Християнското семейство	Ежегодно 21.XI.	Н. Савова
7	Посрещане на Коледа: Общо тържество/Групови тържества	Ежегодно м. XII. По график	Учител по музика Учители по групи

8	Открита практика пред родители	м. II	Учители по групи
9	Баба Марта – Общо тържество	Ежегодно 1 март	Ст. учител по музика
10	„Пролет, здравей!“ – Групови тържества	По график м. III	Учители по групи
11	Снимки от тържества и лагери - Постери на входовете, за всички групи	Текущ	Учителите
12	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден – Общо тържество	Ежегодно	Ст. учител по музика
14	Участие в концерт „Да съхраним Българското“	м. IV. 23 г.	Учители на IV-та ВГ учител по музика
15	Родителска среща в детската градина за презентация на училищата в района	м. II. 23 г.	Директор
16	Спортен турнир - Столичен турнир за всички детски градини.	Ежегодно м. май	ДСА
17	Латино и модерни танци - Столичен годишен концерт за всички детски градини	Ежегодно м.април	КСТ „Танцувай с мен“
18	Изпращане на IV-те групи за училище	Ежегодно м. май	Учители на IV-те групи
19	1-ви юни – Ден на детето	1-ви юни 23 г.	Учители по групи
20	Празници на дейностите по интереси	Ежегодно 15 - 31 май	Директор
21	Изложби детско творчество - Коледа, Баба Марта, Пролет	Текущ	Учители по групи
22	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учители

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни образователни дейности;
- Дарения ;
- Проекти.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ К	НЕОБХОДИ М РЕСУРС
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база			
1.1	План за строително-ремонтни работи 2023–2024 .	м.Х.23 г. м.Х.24 г.	Домакини ЗАС	Делегиран бюджет
1.2	Заявки от персонала за обогатяване и обновяване на материалната база Ново оборудване: ❖ прахосмукачки, спално бельо, пердета и щори за нуждаещите се групи ❖ аудиотехника ❖ лаптопи ❖ интерактивни дъски	м. януари	Домакини	Делегиран бюджет Средства от ДОД
1.3	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните	Постоянен	Директор Домакини Учители	Делегиран бюджет Средства от ДОД
1.4	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Постоянен	Помощник - възпитатели	Делегиран бюджет
1.5	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа	Постоянен	Директор Домакини	Делегиран бюджет Род. актив

VI. Строително-ремонтни работи. Материално-техническа база:

1. Саниране на основната сграда на детското заведение;
2. Ремонт на част бетонната настилка в основната сграда;

3. Закупуване на готварски печки и посуда в кухненския блок в двете сгради на ДЗ;
4. Извършване на аварийни ВиК и ОВ ремонти при нужда;
5. Подмяна на подовата настилка на музикален салон в основната сграда, ремонт на кухненски блок в основната сграда;
6. Ремонти на 5 бани в основната сграда;
7. Закупуване на необходимо оборудване при необходимост за групите в ДЗ.
8. Частични ремонти на съдомиялни машини в ДЗ.

